

JOENSUUN YHTEISKOULUN LUKIO

opinto-opas 2025-2026



Sisällysluettelo

Tervetuloa lukuvuodelle 2025-2026!	4
Rehtorin tervehdys	5
Huoltajan Wilma-tunnuksen lisääminen	6
Lukuvuoden työ- ja loma-ajat Joensuun kouluissa 2025-2026	7
Oppituntien ja ruokailujen ajankohdat	8
Jaksojen ja uusintakoepäivien ajankohdat 2025-2026	9
Jakson päättöviikko - kokeita, oppitunteja ja toimintaa!	10
TAPAHTUMAKALENTERI 2025-2026	11
Yhteystietoja	16
Opettajakunta 2025-2026	18
Lukion kanslia	20
Ryhmänohjaustuokio	21
Ryhmänohjaajat ja kotiluokat 2025-2026	22
Tiedottaminen ja Wilma	23
Opinto-ohjaus lukioaikana ja jälkiohjaus lukion jälkeen	24
Oppimisen tuki ja erityisopettajat	26
Oppimateriaali lukuvuonna 2025-2026 + lisensseistä	27
Lukujärjestykset	29
Saapuminen oppitunneille sekä poissaolokäytänteet, päihteet ja rikkomukset	31
Pysäköinti, elektronisten laitteiden käyttö ja yhteiset tilaisuudet	33
Koevilppi, plagiointi ja tekoälyn käyttö	34
Opiskelu erityislinjoilla	35

Musiikin ja ilmaisun linjan opinnot	36
Opiskelu urheilulukiossa	38
Musiikki- ja liikuntatilojen käyttö	40
Lukion kuoro	41
Lukiodiplomit	42
Hyväksiluvut muista oppilaitoksista ja taiteen perusopetuksesta ja kesäopinnot	43
Opinnot lukiolaisille Itä-Suomen yliopistossa sekä Karelia -ammattikorkeakoulussa 2025-2026	45
Tietokone lukio-opinnoissa	46
Ylioppilastutkinto	47
Ylioppilaskirjoitusten aikataulu, kevät 2026	50
Opiskelijahuolto ja opiskelijaterveydenhuolto	52
Suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	55
Lukion yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma	61
Opintojakson arviointi	62
Aineen oppimäärän arviointi	64
KELAn opintoetuedet 2025-	65
Perustietoja Joensuun yhteiskoulun lukiosta	68
Järjestyssäännöt	69
Tutustumispäivät ja tutustumisilta Joensuun yhteiskoulun lukioon keväällä 2026	72

Tervetuloa lukuvuodelle 2025-2026!



JOENSUUN YHTEISKOULUN LUKIO

Kuva 1: ¹

Joensuun yhteiskoulun lukio avaa jälleen ovensa keskiviikkona 6. elokuuta 2025. Kyseessä on Joensuun yhteiskoulun lukio 118. toimintavuosi. Juhlistam-

me myös sitä, että olemme nykyisessä muodossamme olleet olemassa täällä Papinkadulla 10 vuotta Niinvaaran lukion ja Yhteiskoulun lukion yhdistyttyä 1.8.2015.

Lukionsa aloittavat uudet opiskelijat koontuvat kello 09.00 opiskelijaravintola Masuuniin

Lukiotaan jatkavien kanssa aloitetaan siten, että klo 10.30 omiin kotiluokkiin saapuvat suoraan 2. vuoden opiskelijat ja 3. sekä 4. vuoden opiskelijat tulevat kello 11.15

Opiskelijoita on lukuvuoden 2025-2026 alkaessa noin 740.

Tervetuloa lämpimästi aloittamaan koulutyö! <https://www.youtube.com/watch?v=o1Lw2FgmHx4>²

Esa Rätty, rehtori

¹<https://www.youtube.com/watch?v=o1Lw2FgmHx4>

²<https://www.youtube.com/watch?v=o1Lw2FgmHx4>

Rehtorin tervehdys



Hei!

Tervetuloa lukio-opintojen pariin perinteikkääseen ja moderniin Joensuun yhteiskoulun lukioon, niin vanhat jatkavat opiskelijat kuin myös uudet. Alkaa yhteiskoulun 118 toimintavuosi, kouluhan on perustettu vuonna 1907. Vanhin osa on yksi Joensuun vanhimmista käytössä olevista koulurakennuksista, valmistunut vuonna 1912. Koko ajan toki tehdään uudistuksia ja ylläpitoa, nyt alkusyksyn aikana on tarkoituksena vaihtaa kaikki vanhan puolen ikkunat. Se voi hieman vaikuttaa myös koulutyöhön, mutta tämä kannattaa nyt tehdä.

Juhlistamme tänä syksynä myös sitä, että lukiomme on nykyisessä muodossaan ollut ole-

massa 10 vuotta täällä Papinkadulla Niinivaaran lukion ja Yhteiskoulun lukion yhdistyttyä 1.8.2015.

Uusia opiskelijoita otimme tänä kesänä 40 urheilulukioon, 26 musiikin- ja ilmaisun linjalle ja 144 yleislinjalle. Lisäksi muutamia uusia opiskelijoita aloittaa jatkavilla luokilla. Meillä on erittäin suuri ja motivoitunut 4. vuosiluokka, yli 100 opiskelijaa. Neljännelle vuodelle on osoitettu siten poikkeuksellisesti neljä ryhmänohjaajaa.

Teemme edelleen paljon yhteistyötä niin lyseon, aikuislukion kuin normaalikoulun lukioiden kanssa, yhteistä opetustarjontaa on paljon. Myös korkea-asteelta opiskelijoiden on mahdollisuus suorittaa opintojaksoja eri yliopistoista ja ammattikorkeakouluista. Lisäksi syksystä 2026 alkaen henkilökuntaamme liittyy myös nuorisotyöntekijä, seuraavaksi kahdeksi lukuvuodeksi.

Opiskelijamäärä on lukuvuoden alkaessa noin 740 opiskelijaa ja henkilökunnan määrä noin 60.

Tervetuloa siis kaikille tänne Papinkadulle! Näemme siis viimeistään keskiviikkona 6. elokuuta. Hyviä opintojen alkua teille kaikille!

Esa Rätty

rehtori

Joensuun yhteiskoulun lukio

Huoltajan Wilma-tunnuksen lisääminen

Hei!

Osa teistä uusista opiskelijoista on tullut muualta, kuin Joensuun kaupungin ylläpitämistä peruskouluista. Eli huoltajan tulee noudattaa pääsääntöisesti alla olevaa ohjeistusta mennessään Joensuun kaupungin Wilmaan. Wilma osoite on: <https://joensuu.inschool.fi>³

Opiskelija saa toimivat Wilma-tunnukset viimeistään ensimmäisenä koulupäivänään.

On myös havaittu, että 1 kohtaa ei kannata käyttää, jos sinulla ei ole lapsia Joensuun kaupungin Wilmassa tai et ole esim. opettaja.

1. Jos sinulla on jo Wilma-tunnus Joensuussa:

Kirjaudu tunnuksella Wilmaan. Kirjautuminen pitää tehdä selaimella, ei mobiilisovelluksella.

Ylhäällä oikealla on kohta Asetukset

Valitse sieltä Käyttöoikeudet

Lisää Rooli

Käyttö vaatii vahvan tunnistautumisen, joten tarvitset pankkitunnukset tms. jotta pääset eteenpäin.

Valitse kohta Huoltajatiedot saatavilla Väestökisterikeskuksen kautta

Valitse lapsi jonka haluat lisätä tunnukselle.

Jos haluat lisätä toisen lapsen, valitse kyseinen kohta uudelleen ja lisää lapsi.

Seuraava

Kirjaudu Wilmaan uudelleen

Jos lapsi ei tule näkyviin mobiilisovellukseen, poista tili ja lisää se uudelleen.

2. Jos sinulla ei ole Wilma-tunnusta:

Mene osoitteeseen <https://joensuu.inschool.fi>⁴

Toimi ohjeiden mukaisesti tunnuksen teon suhteen.

Tunnus pitää vahvistaa esim. pankkitunnuksilla.

Jos ohjelma kysyy asiointikoulua, valitse oikea koulu listasta (inschool Joensuu)

Valitse Huoltajatiedot saatavilla Väestökisterikeskuksen kautta

Valitse lapsi ja Vahvista ja jatka.

Jos haluat lisätä toisen lapsen, valitse kyseinen kohta uudelleen ja lisää lapsi.

Lapsi lisätään tunnukselle, jonka alussa itsellesi valitsit.

Jatka ja kirjaudu Wilmaan tekemilläsi tunnuksilla

³<https://joensuu.inschool.fi>

⁴<https://joensuu.inschool.fi>

Lukuvuoden työ- ja loma-ajat Joensuun kouluissa 2025-2026

Lukuvuosi 2025–2026

Syyslukukausi 2025

Koulutyö alkaa keskiviikkona 6. elokuuta

Syysloma vk 42, 13.–17.10. 2025

Syyslukukausi päättyy perjantaina 19. joulukuuta

Kevätlukukausi 2026

Koulu alkaa keskiviikkona 7. tammikuuta 2026

Talviloma vk 10, 2.–6.3. 2026

Pääsiäinen 3.4.–6.4. 2026

Vappuvapaat perjantai 1.–5. 2026

Helatorstaivapaa 14. toukokuuta 2026

Lukuvuosi päättyy lauantaina 30.5. 2026

Koulupäiviä

Syyslukukaudella 93

Kevätlukukaudella 95

Yhteensä 188

Oppituntien ja ruokailujen ajankohdat

OPPITUNTIEN JA RUOKAILUJEN AJANKOHDAT (oppitunti lukiossa kestää 75 minuuttia)

Oppitunnille on saavuttava ajoissa ja se alkaa täsmällisesti ilmoitettuun aikaan. Annettuna ruokailuaikoja tulee myös ehdottomasti noudattaa.

1. oppitunti 8.05-9.20

2. oppitunti 9.30-10.45

3. oppitunti riippuen vuosiluokasta:

– 1. vuoden opiskelijoiden tunti 11.00-12.15 (ruokailu klo 12.15-12.45)

– 2. vuoden opiskelijoiden tunti 11.00-12.45 (ruokailu kesken oppitunnin n. klo 11.30-12)

– 3. ja 4. vuoden opiskelijoiden tunti 11.15-12.30 (ruokailu klo 10.45-11.15)

HUOM! Urheiluvalmennuksessa olevien ruokailu klo n. 10.30 alkaen (voivat käydä ruokailemassa uudestaan klo 12.30 alkaen, jos ruokaa on jäljellä)

4. oppitunti 13.15-14.30 / perjantaina 12.55-14.10

5. oppitunti klo 14.40-15.55 (ei perjantaisin)

Jaksojen ja uusintakoepäivien ajankohdat 2025-2026

JAKSOT LUKUVUONNA 2025-2026

Jakso 1. 06.08.– 26.09.2025

Jakso 2. 29.09. 2025 – 25.11. 2025

Jakso 3. 26.11. 2025 – 03.02. 2026

Jakso 4. 04.02. 2026 – 02.04. 2026

Jakso 5. 07.04. 2026 – 30.05. 2026



UUSINTAKOEPÄIVÄT LUKUVUONNA 2025-2026:

TO 21.8. KELLO 16-19

TI 21.10. ja TO 23.10. KELLO 16-19

TI 9.12. ja TO 11.12. KELLO 16-19

TI 17.02. ja TO 19.2. KELLO 16-19

TI 21.4. ja TO 23.4. KELLO 16-19

Voit uusia vain hylättyä arvosanaa kerran. Uusintakoepäivänä voi tehdä myös normaalin opintojaksoihin liittyviä kokeita, jos olet kokeesta poissa hyväksyttävästä syystä. Jos jätät saapumatta uusintakokeeseen ilman hyväksyttävää syytä, menetät kyseisen opintojakson uusintaoikeuden.

Jakson päättöviikko - kokeita, oppitunteja ja toimintaa!



Päättöviikon aikana sinulla on opetusta tai muuta opintojaksoihin liittyvää toimintaa, joissa ns. koetta ei järjestetä, mahdollisesti jopa iltapäivään saakka. Opiskelijalla tulee olla kokeisiin itse tuotu tietokone ja muut tarvittavat välineet.

Opintojaksojen kokeet ja muut arviointitilaisuuudet järjestetään kunkin jakson lopussa pääsosan päättöviikon aikana. **Koetilaisuudesta saa poistua aikaisintaan tunnin kuluttua sen alkamisesta.** Myös WC-käynnit tulee tehdä ennen kokeen alkamista. Osa kokeista voidaan järjestää jo ennen varsinaisen päättöviikon alkua. Joissakin opintojaksoissa ei järjestetä erillisiä kokeita, vaan päättöviikolla voi olla enemmän opetusta tai jokin vierailukohde. Tilaisuus ei ehkä lopu pelkkään kokeeseen, vaan kokeen jälkeen koe todennäköisesti käydään yhdessä läpi, mahdollisesti etänä.

Eri oppiaineissa pidetään päättöviikolla tarvittaessa kertaus- ja tukiopetustunteja tai

työpajoja. Kokeiden ja oppituntien aikataulut päättöviikon aikana ilmoitetaan Wilmassa, yksityiskohdat kokeen tai opetuksen mm. alkamisajankohdasta, muodosta (paperinen vai sähköinen koe) tai mahdollisesti paikasta (mm. liikuntatunnit) sovitaan opettajan kanssa.

JAKSOJEN PÄÄTTÖVIIKOT:

1. **JAKSON PÄÄTTÖVIIKKO** pe 19.09. – pe 26.09. 2025 (koeaamuja klo 8-11, ke 17. ja to 18. Muutoin noina päivinä opetusta)
2. **JAKSON PÄÄTTÖVIIKKO** ti 18.11. – ti 25.11. 2025 (koeaamuja klo 8-11 ke 12. ja to 13.11. Muutoin opetusta)
3. **JAKSON PÄÄTTÖVIIKKO** ti 27.01. – ti 03.02. 2026 (koeaamuja klo 8-11 ke 21.1. ja to 22.1. Muutoin opetusta)
4. **JAKSON PÄÄTTÖVIIKKO** to 26.03. – to 02.04. 2026 (koeaamuja klo 8-11 ti 24.3. ja ti 25.3. Muutoin opetusta)
5. **JAKSON PÄÄTTÖVIIKKO** to 21.05. – to 28.05. 2026 (koeaamuja klo 8-11 ti 19.5. ja ke 20.5. Muutoin opetusta)

TAPAHTUMAKALENTERI 2025-2026



Lukuvuoden 2025-2026 tapahtumia ja ajankohtia:

I JAKSO KE 06.08. – PE 26.09. 2025

MA 4.8. ja TI 5.8. opettajat saapuvat hoitamaan virkaa (VESO-päivät, 1,6 vesoa). ti 5.8. noin klo 11.00 henkilökunnan ryhmävalokuva

KE 6.8. Koulu alkaa, uudet 1. vuoden opiskelijat kokoontuvat ruokasaliin klo 09.00. Kakkoset kotiluokkiin kello 10.30 ja kolmoset sekä neloset kello 11.15. Ruokailut ryhmänohjaajan ohjeiden mukaisesti. Ykkösille info lukiolaiskannettavasta samana päivänä.

TO 7.8. lukujärjestyksen mukainen opetus alkaa kello 8.05

TI 12.8. KLO 09.00-10.00 Urheiluakatemia aloitusinfo kaikille akatemialaisille ja urheilulukiolaisille

KE 13.8. klo 09.30- Uudet urheiluakatemia-laiset + urheilulukiolaiset sekä lajivalmentajat, kokoontuminen ruokalassa

Ma 18.8. Huipulle – tapahtuma uusille urheilulukiolaisille (koko päivä klo 08.00-15.00), Hotelli Niittyrinta. Bussi lähtee klo 08.30 luukiolta aamulla Niittylahteen ja paluukyyti takaisin klo 15.30 mennessä.

Ma 18.8. Musiikin ja ilmaisun linjan ryhmäytymisiltapäivä kello 13.15. alkaen

KE 20.8. Ykkösten ryhmäytymispäivä. abcd-luokat aamulla ja efgh-luokat iltapäivällä. Mahdollinen bussikuljetus.

TO 21.8. KLO 16-19 uusintakoe vanhoille opiskelijoille. Ilmoittautuminen uusintakokeeseen Wilmassa viimeistään TI 19.8.

KE-PE 27.-29. elokuuta kouluvalokuvaukset (Seppälän koulukuva)

MA 1.9. – KE 11.9. 2025 klo 15.00. Korkeakoulujen syksyn yhteishaku. Tulokset 20.11.

TI 26.8. Rehtorin ABI-info syksyn kirjoittajille ruokalassa kello 12.45-13.15

TO 28.8. Ykkösten vanhempainilta klo 18.00 alkaen (paikan päällä sekä etänä)

MA 15.09.-MA 29.09. YLIOPPILASKIRJOITUKSET. KOKEET ALKAVAT AINA KLO 09.00. PAIKALLA TULEE OLLA HYVISSÄ AJOIN (KATSO TÄMÄN OPPAAN KOHTA "YLIOPPILASKIRJOITUKSET"). Jos sinulle on myönnetty erillistila, ovat kirjoitukset tuolloin aina omalla koulullasi. Lyseolle mukaan kuvallinen henkilöllisyystodistus.

MA 15.9. YO-KIRJOITUKSET, äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe

KE 17.9. YO-KIRJOITUKSET, psykologia,

filosofia, historia, fysiikka, biologia

PE 19.9. YO-KIRJOITUKSET, vieras kieli, pitkä oppimäärä – englantia, ranska, espanja, saksa, venäjä

MA 22.9. YO-KIRJOITUKSET, toinen kotimainen kieli – ruotsi, pitkä ja keskipitkä oppimäärä

TI 23.9. YO-KIRJOITUKSET, uskonto, elämäntutkimustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

TO 25.9. YO-KIRJOITUKSET, matematiikka, lyhyt ja pitkä oppimäärä

PE 26.9. YO-KIRJOITUKSET, äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe / suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe

MA 29.9. YO-KIRJOITUKSET, vieras kieli, lyhyt oppimäärä, englantia, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame – LYSEON LUKIOLLA

PE 19.- PE 26.9. 2024 – 1. jakson päättöviikko

II JAKSO MA 29.09. – TI 25.11. 2025

PE 3.10. 11.00-14.15 Ykkösten ralli

PE 10.10. 1. jakson arvosanat Wilmaan kello 15.00 mennessä (opettajat)

Ma 13.10- PE 17.10. SYYSLOMA

16.10. 20.10 – Euroscola EU-parlamenttipäivät

SU 19.10. Uusintakokeisiin ilmoittautuminen päättyy

TI 21.10. ja TO 23.10. uusintakokeet klo 16-19. ilmoittautuminen sunnuntaina 19.10. kello 15.00 mennessä

KE 05.11. klo 12.45 kevään 2026 ylioppilaskirjoituksiin liittyvä rehtorin abi-info ruokalassa

TI 4.11. Syksyllä valmistuvien ylioppilaiden päättötodistus tulee olla kunnossa (jos hakee todistushaussa tammikuussa alkaviin koulutuksiin)

TI 4.11.-PE 7.11 Toisen asteen yhteys – vieraita talossa

TO 06.11. – MA 24.11. Kevään 2026 ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen Wilmassa

KE 12.11. Syksyn toivekonsertti klo 18.30

TO 13.11. Syksyn ylioppilaskirjoitusten tulokset saapuvat lukioille, opiskelijoille myös nähtävillä opintopolussa PE 14.11.(arvio)

PE 14.11. Yliopiston ja ammattikorkeakoulun abipäivä – abeilla, koulua ensimmäinen oppitunti

MA 24.11. Kevään 2026 ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen Wilmassa päättyy. Deadline korjauksille ma 1.12.

KE 26.11. klo 18.00 Abien vanhempainilta, etätilaisuus. Etälinkki koulun kotisivuilta ja Wilmasta.

Ti 18.11.- ti 25.11. II jakson päättöviikko

III JAKSO KE 26.11. 2025 – TI 3.2. 2026



TI 2.12. 2. jakson numeroiden toimeenpano Wilmaan viimeistään (opettajat)

TO 4.12. Ylioppilasjuhlaharjoitukset klo 15.00 Karsikon koulun salissa, os. Pohjolan-
katu 29, Joensuu

PE 5.12. Syksyn ylioppilasjuhla klo 15.00 Karsikon koulun salissa. Ylioppilaat paikalle noin 30 minuuttia ennen juhlaa.

TI 9.12. ja TO 11.12 uusintakokeet klo 16-19. Ilmoittautuminen kokeisiin Wilmassa SU 7.12. mennessä

TO 18.12. Opiskelijakunnan gaalailta – ei päiväkoulu. Gaalajuhla lukion tiloissa kello 15.30 – n. 21.00

PE 19.12. Syyslukukauden päätös. Joululauluja, stipendit, tunnustukseton joululaulut-laisuus ev.lut. kirkossa yhdessä lyseon lukion kanssa kello 10.00 alkaen. Sen jälkeen lukion oma tilaisuus koululla, puuro.

LA 20.12.2025 – TI 6.1. 2026 JOULULOMA

KE 7.1. 2026 KEVÄTLUKUKAUSI 2026 alkaa

KE 7.1.- ke 21.1. 2026 klo 15.00 korkeakoulujen 1. yhteishaku keväälle 2026 vieraskieliseen koulutukseen, taideyliopistojen koulutukseen sekä Tampereen yliopiston teatteritaitteen koulutukseen.

TI-TO 13.-15. 1. 2026 Esittelypäivät lukioon hakeville (Jykkipäivät)

TO 15.1. Vanhempainilta lukioon hakijoille sekä huoltajille (hybridivanhempainilta, etänä sekä paikanpäällä) alkaen kello 18.00

MA 26.1. Rehtorin ABI-INFO kevään 2026 ylioppilaskirjoituksiin osallistuville ruokalassa klo 12.45

TI 27.1.-TI 03.02. 2026 III jakson päättöviikko

IV JAKSO KE 4.2. 2026 – TO 02.04. 2026



KE 4.2. Jykkipäivä lukioon hakijoille

KE 4.2. ABI-illallinen klo 18.00 alkaen hotelli Kimmelissä

TO 5.2. PENKKARIT. Abishow kello 9.30, penkkariautot lähtevät raviradalta ajelulle kello 12.30

TI 10.2. 3-jakson numeroiden toimeenpano Wilmaan viimeistään (opettajat)

PE 13.2. Vanhojen päivä. Tanssit päivällä (kello 12.45?) ja illalla kello 18.00 Joensuun areenalla.

TI 17.02. ja TO 19.2. uusintakuulustelut klo 16-19. Ilmoittautuminen Wilmassa viimeistään SU 15.2. 2026

TI 17.2. – TI 17.3. kello 15.00 Yhteishaku 2. asteen opintoihin.

TO 19.2. Toisen vuoden opiskelijoiden vanhempainilta klo 18.00. Toteutetaan etänä, teams -linkki ajankohtaista osiossa sekä Wilmassa.

MA 2.3. -PE 6.3. VKO 10, Talviloma

TI 10.3.2026 klo 8.00 – ti 24.3.2026 klo 15. Yhteishaku suomen- ja ruotsinkielisiin korkeakouluihin.

TI 10. maaliskuuta . – PE 27. maaliskuuta . KEVÄÄN 2026 YO-KIRJOITUKSET

TI 10.3. YO-KIRJOITUKSET äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe, – suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe

TO 12.3. YO-KIRJOITUKSET, vieras kieli, lyhyt oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame TULLIPORTIN NORMAALIKOULULLA!

PE 13.3. YO-KIRJOITUKSET, äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe

MA 16.3. YO-KIRJOITUKSET, vieras kieli, pitkä oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä

KE 18.3. YO-KIRJOITUKSET, matematiikka pitkä ja lyhyt oppimäärä

PE 20.3. YO-KIRJOITUKSET, uskonto, elämäntutustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

MA 23.3. YO-KIRJOITUKSET, toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä LYSEON LUKIOILLA! (Jos myönnetty pienryhmätila, silloin kirjoitukset omalla lukiolla)

KE 25.3. YO-KIRJOITUKSET, psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

TO 26.3. – TO 2.4. IV jakson päättöviikko

PE 3.4 – 6.4. PÄÄSIÄISLOMA

V JAKSO KE 07.04.- LA 30.05. 2026

TI 14.4. Ykkösten kouluelämäntutustumispäivä. (vierailut paikallisiin korkeakouluihin)

TI 14.4. Neljännen jakson arvosanojen toimeenpano Wilmaan (opettajat)

SU 19.4. Uusintakokeeseen ilmoittautuminen päättyy

TI 21.4. Uusintakokeet klo 16-19

TO 23.4. Uusintakokeet klo 16-19

KE 29.4. Rehtorin abi-info syksyn ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautumista varten

PE 1.5. Vappuvapaa

MA 4.5. Syksyn 2026 ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen alkaa päättyy sunnuntaina 24.5 Wilmassa.

KE-TO 6.-7..5. urheilulukioon pyrkivien valintahaastattelut teams-ympäristössä

TI 12.5. Kevään 2025 ylioppilastutkinnon tulokset saapuvat lukioille

KE 13.5. Tulokset ja kokelaan arvostellut

koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa

TO 14.5. Helatorstai -vapaa

TO 21.5.- TO 28.5. 5. jakson päättöviikko

SU 24.5. Koulun omien opiskelijoiden ilmoittautuminen syksyn 2025 ylioppilaskirjoitukseen Wilmassa päättyy.

TO 28.5. Lakkiaisharjoitukset kevään ylioppilaille klo 14.30 Motonet arenalla Mehtimäellä (koripalloareena). Ylioppilaslakki mukaan ja se jätetään sinne paikan päälle, jos mahdollista.

PE 29.5. Lukuvuoden päätöstilaisuus lukiotaan jatkaville klo 11.00 ruokalassa.

LA 30.5. klo 12.00-n. 13.45 ylioppilasjuhla Motonet -arenalla, lukuvuosi 2025-2026 päättyy.



PE 5.6. Syksyn 2026 ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen päättyy virallisesti

TO 11.6. Kevään 2026 2. asteen yhteishaun tulokset ilmoitetaan hakijoille sähköpostiin ja julkistetaan

TO 25.6. Toisen asteen yhteishaussa osoitettu opiskelupaikka otettava viimeistään vastaan.

KE 5. elokuuta lukuvuosi 2026-2027 alkaa

PE 14.8. Toisen asteen yhteishaun varasija-järjestelmä voimassa viimeistä päivää

Yhteystietoja

Yhteystietoja

YHTEYSTIETOJA

Joensuun yhteiskoulun lukio

Käyntiosoite ja postiosoite: Papinkatu 3,
80110 JOENSUU

Kotisivu: www.joensuu.fi/yhteiskoulunlukio

Facebook: www.facebook.com/yhteiskoulunlukio

Rehtori Esa Rätty 050 592 8082,
esa.ratty@joensuu.fi

Apulaisrehtori Riitta Rauma 050 410 9152,
riitta.rauma@joensuu.fi

Lukujärjestyksistä ja atk-laitteista vastaava
opettaja Jari Rokkila, 050 432 8728, jari.rokkila@edu.joensuu.fi

Koulusihteeri Kirsi Kakkonen 013 337 5632,
kirsi.kakkonen@joensuu.fi



Joensuun yhteiskoulun lukiossa henkilökohtaista opinto-ohjausta antavat opinto-

⁵<http://jyk.mobiezine.fi/zine/27/article-5820>

ohjaajat **Enni Kokkonen**, Katri Kuosmanen ja Anne Lukkarinen⁵

VASTUUOPINTO-OHJAAJAT LUOKIT-
TAIN:

OPINTO-OHJAAJA ENNI KOKKONEN
(HUONE 2115) ,

**1A, 1H, 2B, 2D, 2G, 3C, 3E, 3H sekä
4A ja 4D Ennin opiskelijat**

puh. 050 476 6080, enni.kokkonen@edu.joensuu.fi

OPINTO-OHJAAJA KATRI KUOSMANEN
(HUONE 2114),

**1B, 1C, 1G, 2A, 2C, 2F, 3B, 3G sekä
4A, 4B ja 4D Katrin opiskelijat**

puh. 050 374 6315, katri.kuosmanen@edu.joensuu.fi

OPINTO-OHJAAJA ANNE LUKKARINEN
(HUONE 2113),

1D, 1E, 1F, 2E, 2H, 3A, 3D, 3F, 4C sekä 4B
Annen opiskelijat

puh. 040 530 5095, [anne.lukkari-
nen@edu.joensuu.fi](mailto:anne.lukkari-
nen@edu.joensuu.fi)

ERITYISOPETTAJA TANJA PAASIKAL-
LIO puh. 050 441 4555, [tanja.paasikal-
lio@edu.joensuu.fi](mailto:tanja.paasikal-
lio@edu.joensuu.fi), luokat **1a, kaikki 2. vuo-
den opiskelijat, 3a, 3b, 3c, 3f sekä kaikki
4.vuoden opiskelijat**

ERITYISOPETTAJA **MARI REI-
JONEN**, puh. 050 591 3525, (puoliksi

JYK/Tulliportin Normaalikoulun lukio), mari.reijonen@edu.joensuu.fi, luokat **1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 3d, 3e, 3g, 3h**, paikalla pääsääntöisesti ke-to ja tarvittaessa perjantaisin. Wilmasta tavoitettavissa myös muina päivinä.

Urheilulukiokoordinaattori Mika Muukkonen 044 265 9655 mika.muukkonen@edu.joensuu.fi

Urheiluvalmennuskoordinaattori Tarmo Koivuranta (urheiluakatemia) 050 5901353 ,tarmo.koivuranta@joensuu.fi

Terveystenhoitaja Tiina Korhonen ti-pe 013 330 5741 tiina-riitta.korhonen@siunsote.fi

Koulukuraattori Mari Partanen, puh +358 504 288 142,sähköposti: etunimi.sukuni-

mi@siunsote.fi

Koulupsykologi , Pilvi Rasinmäki, puh.013 330 5374, sähköposti: etunimi.sukuni-mi@siunsote.fi

Keittiön palveluesihenkilö Päivi Kettunen p. 0504617481 paivi.kettunen@polkkaoy.fi

Vahtimestari Jari Huotari 050 575 8470 jari.huotari@joensuu.fi

Opistoisäntä Anssi Turtiainen 050 435 2113 anssi.turtiainen@joensuu.fi

Kiinteistöhoitaja Marko Mutanen 050 351 3382, Marko.Mutanen@joensuu.fi

Kiinteistöpäivystys virka-ajan ulkopuolella 0500 176 500

Opettajakunta 2025-2026

OPETTAJIEN SÄHKÖPOSTIT MUOTOA etunimi.sukunimi@edu.joensuu.fi (paitsi rehtori ja apulaisrehtori muotoa @joensuu.fi)

- Haapalainen Anu (AH) AI 044 5006189
- Hakanen Lauri (LHa) ENA 050 599 3842
- Halonen Satu (SHA) ENA
- Hirvonen Pasi, (PHI) FY, MAA (virka-vapaalla lukuvuoden 2025-2026)
- Hirvonen Petri, Musiikki
- Hopponen Isa (ipa), MAA, MAB, KE
- Huusko Tomi (HuT), BG, GE, TE 041 724 0793
- Hyvärinen Kalle (KH) VE, 044 278 0028
- Ihatsu Heidi (IhHe) HI, YH, UE
- Ilonen Tommi (ILO) MU, esitystekniikka, 040 066 1767
- Ilves Liisa (Lill), äidinkieli ja kirjallisuus, teatteritaide, 050 435 5016 (virka-vapaalla lukuvuoden 2025-2026)
- Jormanainen Noora (NJ) (FI, UE, PS), 050 346 7013
- Kaikkonen Niko (NK) GE, lyseon lukio
- Kainulainen Arja (AK) MAA, MAB, 050 356 3836
- Kantelinen Tuija, (TUKA), Englanti
- Kinttu Anni (AKi), HI kertauskurssi, sijoittajakurssi lyseon lukio
- Kiuru Anna (KiA), TANSSI
- Keronen Johanna, (JMK) LI, TE, 050 597 4873
- Keskisalo Jukka, (kehity huippu-urheilijaksi opintojaksoja, ISLO)
- Kokkonen Enni (KoEn), OPO, 050 476 6080
- Kokkonen Jari (Jko) MAA, MAB 050 548 4455
- Korhola Tiina (TKor), ENA 050 572 1288
- Kuikka Kimmo (KKU), HI, YH, 050 3668836
- Kuosmanen Katri (KK) OPO 050 374 6315
- Lautamo Kristiina (KJo) FI, PS, UE 040 562 2447
- Lepolahti Leena (LL) BI, GE, TE
- Lukkarinen Anne (ALU) OPO 040 530 5095
- Mannila Taina, Kuvataide
- Mielonen Esko (EMi) RAB, ES 040 726 9797
- Muukkonen Mika (MM) HI, YH, urheilulukiokoordinaattori, 044 265 9655
- Mäntynen Anne, (AMä) KU, 050 405 8776
- Nurmela-Matikainen Minna (Mnu) RUB, SAB 050 345 8053
- Omenasaari Sanni (OmSa) AI, DRA (Liisa Ilveksen viransijainen)
- Paasikallio Tanja (TaP) erityisopettaja 050 441 4555
- Pirinen Iida (Piii) BG, GE

- Pennanen Petri (PePe), kehity huippu-urheilijaksi opintojaksoja, ISLO
- Pössi Juha (JP) UO, 040 704 2260
- Rauma Riitta (RR) RUB, apulaisrehtori, 050 410 9152, riitta.rauma@joensuu.fi
- Reijonen Mari, erityisopettaja
- Rokkila Jari (JR) MAA,MAB, lukujärjestykset, Wilma, tietokoneet, 050 432 8728
- Räsänen Maarit (Mrä) RUB 050 520 7662
- Räsänen Ville (vrasan), MA, FY, Laura Vähäkosken viransijainen
- Rätty Esa (ER) HI, YH, rehtori 050 592 8082 esa.raty@joensuu.fi
- Simonen Jarkko (JAS), MAA, MAB, FY, KE
- Sormunen Päivi (PS) MU, 044 256 9797
- Strengell Lauri (Lst) HI,YH,FI 041 435 4416
- Tanskanen Pirjo (PAT) AI 050 594 4029
- Tiainen Minna , (TiMi), LI, TE
- Toikkanen Jukka (JKT) AI 041 436 1968
- Vähäkoski Laura (YLLa), Ma,FY (vir-kavapaalla lukuvuoden 2025-2026)

Lukion kanslia



Lukiomme koulusihteerinä toimii Kirsi Kakkonen. Kanslia ja rehtorin toimisto sijaitsevat rakennuksen keskiosassa (lukion hallinto). Lukion kanslia on auki ennen lukuvuoden alkua perjantaina

1. elokuuta alkaen sekä sen jälkeen 6. elokuuta päivittäin ennen koulun alkua klo 9.00-11.00 ja 13.00-15.00 . Hänet tavoittaa myös Wilmalla henkilökunnan puolelta.

Lukion kansliassa käsitellään mm. koulutaturmailmoituksia ja ylioppilaskirjoitusten maksuasioita. Koulusihteerä Kirsi Kakkonen tekee opiskelijoille myös erotodistukset ja päättötodistukset, jotka rehtori allekirjoittaa. Kansliasta opiskelijat saavat pyynnöstä myös opiskelijatodistuksia eri tarkoituksiin, mm. ajokortin poikkeuslupahakemusta varten.

Opiskelijoiden tarvitsemia lomakkeita löytyy kanslian ulkopuolelta oven viereisistä lokeroista. Lomakkeita voi tulostaa myös koulun kotisivuilta. Opiskelijat ovat tervetulleita kansliaan kaikenlaisissa näihin liittyvissä asioissa. Kirsi auttaa ja ohjaa myös tarvittaessa oikean tiedon lähteelle.

Ryhmänohjaustuokio

Ryhmänohjaustuokio on osa lukion ohjaustoimintaa ja ryhmänohjauksiin osallistuminen on opiskelijan velvollisuus eli poissaolot myös RO-tuokioista tulee selvittää.

Ryhmänohjaustuokiot eivät ole pelkkää tiedottamista, vaan siellä käsitellään muutenkin opiskelua koskevia tärkeitä asioita.

Ryhmänohjaustuokioiden ajankohdat ilmoitetaan Wilmassa jaksoittain. Pääsääntöisesti RO-tuokiot pidetään tiistaisin pitkällä väli-tunnilla.



Ryhmänohjaajat ja kotiluokat 2025-2026

Ryhmänohjaajat ja kotiluokat 2025-2026

Ryhmänohjaustuokiot pidetään kotiluokissa

1a Omenasaari Sanni 200

1b Halonen Satu 405

1c Heidi Ihatsu 21.12. 2025 saakka, 4107 (Isa Pakarinen virkavapaalla)

1d Mutanen Neea 300

1e Pirinen Iida 3102

1f Kantelinen Tuija 306

1g Lepolahti Leena 3108

1h Hakanen Lauri 400

2a Mannila Taina 4101

2b Lautamo Kristiina 4110

2c Strengell Lauri 3100

2d Huusko Tomi 201

2e Nurmela-Matikainen Minna 407

2f Tiainen Minna 3111

2g Simonen Jarkko 3107

2h Kuikka Kimmo 4106

3a Räsänen Maarit 214

3b Räsänen Ville 3112

3c Jormanainen Noora 308

3d Korhola Tiina 401

3e Tanskanen Pirjo 209

3f Kokkonen Jari 3106

3g Keronen Johanna 4109

3h Kainulainen Arja 3105

4a Haapalainen Anu 2128

4c Rauma Riitta 2128

4d Toikkanen Jukka 2128

Tiedottaminen ja Wilma



Wilma, <https://joensuu.inschool.fi>⁶, on tärkein opiskelijoiden, huoltajien, opettajien ja muun henkilökunnan viestintäkanava sekä osa opintorekisteriä. Opiskelijan tulee seurata viestejä ja tiedotteita päivittäin. Wilmassa opiskelija voi muun muassa tarkastella lukujärjestystä, tehdä opetusryhmävalintoja, seurata opintosuorituksia ja poissaoloja sekä il-

moittautua uusintakokeisiin.

Vanhemmilla on mahdollisuus saada Wilmaan huoltajatunnukset, jotka ovat voimassa, kunnes opiskelija täyttää 18 vuotta. Tunnukset saa suoraan Wilman kautta vahvalla tunnistautumiselä, koulu ei lähetä enää erillisiä Wilma-tunnuksia. Täysi-ikäinen opiskelija voi antaa vanhemmilleen Wilmaan käyttöoikeuden.

Huoltajatunnuksilla kirjaututtaessa Wilmassa pystyy tarkastelemaan opiskelijan suorituksia, lähettämään viestejä opettajille ja henkilökunnalle, katselemaan kurssivalintoja sekä poissaoloja ja lukujärjestystä mutta huoltaja ei pääse käsiksi opiskelijan henkilökohtaisiin viesteihin.

Wilmasta on saatavilla sovellus niin androidille sekä iOSille

Koulun kotisivuilta www.joensuu.fi/yhteiskoulunlukio löytyy runsaasti opiskeluun liittyvää tietoa, epävirallista ja virallista tietoa jaetaan myös lukion Facebook sivuilla sekä Instagramissa.

⁶<https://joensuu.inschool.fi>

Opinto-ohjaus lukioaikana ja jälkiohjaus lukion jälkeen



OPINTO-OHJAUS LUKIOAIKANA

Lukio-opintojen aikana saat ohjausta opiskelusi ja valintojesi tueksi. Ohjauksen avulla ymmärrät erilaisten lukioaikaisten valintojesi vaikutuksen ura- ja jatko-opintomahdollisuuksiisi.

Lukio-opintojen etenemisen sekä jatko-opintoihin ja työelämään siirtymisen tueksi laadit ohjatusti itsellesi henkilökohtaisen opintosuunnitelman, joka pitää sisällään:

- opiskelusuunnitelman
- ylioppilastutkintosuunnitelman
- jatko-opinto- ja urasuunnitelman

Opinto-ohjaajasi antaa ohjausta lukio-opintoihin, ylioppilaskirjoituksiin ja jatko-opintoihin liittyvissä kysymyksissä. Ohjausta annetaan henkilökohtaisena ohjauksena ja luokkaohjaustunneilla. Opinto-ohjaukseen liittyy myös oppilaitosvierailuja ja infotilaisuuksia.

Lukion opetussuunnitelman mukaisesti opinto-ohjauksesta suoritetaan kaksi pakollista

opintojaksoa OP01 (Minä opiskelijana) ja OP02 (Jatko-opinnot ja työelämä). OP01 toteutetaan hajautetusti 1.- 2. opiskeluvuoden aikana ja OP02 hajautetusti 2.-3. opiskeluvuoden aikana.

OP01 ja OP02 opintojaksojen suorittamiseksi sinun täytyy osallistua opinto-ohjauksen luokkatunneille, infotilaisuuksiin, vierailuille sekä työelämään ja koulutusaloihin tutustumisiin. Suoritusmerkintä OP01 opintojaksosta annetaan 2. opiskeluvuoden toisen periodin jälkeen ja OP02-opintojaksosta 3. opiskeluvuoden kolmannen periodin jälkeen. Kaikki opinto-ohjauksen opintojaksot arvioidaan suoritusmerkinnällä (S).

Henkilökohtaiseen ohjaukseen voi varata ajan Wilman kautta ja tulla ohjaukseen opinto-ohjaajan vastaanottoaikoina. Opinto-ohjaajat ovat paikalla pääsääntöisesti ma-to klo 9.15–15 ja pe klo 9.15–14.

Joensuun yhteiskoulun lukiossa henkilökohtaista opinto-ohjausta antavat opinto-ohjaajat **Enni Kokkonen**, Katri Kuosmanen ja Anne Lukkarinen.

VASTUULUOKAT LUKUVUONNA 2025-2026:

Kokkonen Enni: 1A, 1H, 2B, 2D, 2G, 3C, 3E, 3H sekä 4A ja 4D Ennin opiskelijat

Kuosmanen Katri: 1B, 1C, 1G, 2A, 2C, 2F, 3B, 3G sekä 4A, 4B ja 4D Katrin opiskelijat

Lukkarinen Anne: 1D,1E,1F, 2E, 2H,

3A, 3D, 3F, 4C sekä 4B Annen opiskelijat

JÄLKIOHJAUSTA JO VALMISTUNEILLE:

Lukiosta valmistuneilla on oikeus saada jälkiohjausta, jos jatko-opiskelupaikka jää saamatta. Joensuussa jälkiohjausta tarjoaa Ohjaamo, jossa palvelevat myös opinto-ohjauksen kelpoisuuden omaavat ihmiset. Ohjaamon palvelut on tarkoitettu 16-29 vuotiail-

le.

Palvelu ilman ajanvarausta maanantaista torstaihin klo 12-16 ja perjantaisin kello 12-15 osoitteessa Torikatu 19 A.

Lisäksi Ohjaamon henkilökunnan tavoittaa aukioloaikoina puhelimella (myös WhatsApp) ja sähköpostilla.

ohjaamo@joensuu.fi, puh 050 593 5156⁷

OHJAAMON HENKILÖKUNTA⁸

⁷tel:0505935156

⁸<https://www.joensuu.fi/ohjaamon-henkilokunta>

Oppimisen tuki ja erityisopettajat

Oppimisen tuki

Jokaisella opiskelijalla on oikeus saada tukea lukio-opintoihin ja oppimiseen.

Oppimisen tuen tavoitteena on tukea opiskelijaa erilaisissa oppimiseen liittyvissä haasteissa, joita voivat olla esimerkiksi lukemisen ja kirjoittamisen vaikeus eli lukivaikeus, hahmottamisen vaikeus, keskittymisen ja tarkkaavuuden haasteet, jaksamisen pulmat jne. Opiskelijalla ei tarvitse olla todettua oppimisen- tms. haastetta saadakseen tukea opiskeluunsa. Tuen tarve voi johtua vaikkapa sairastelusta tai heikoista opiskelutaidoista.

Erityisopettaja ei anna minkään oppiaineen erityisopetusta, vaan hänen tehtävänsä on mm. auttaa opiskelijaa löytämään sopiva oppimistyyli ja opiskelutekniikka. Erityisopettajan johdolla suunnitellaan mahdollisia tukitoimia yhteistyössä aineenopettajien kanssa. Oppimiseen liittyvät tuen tarpeet ja tu-

kitoimet kirjataan Oppimisen tuen suunnitelmaan, joka löytyy opiskelijan Wilmasta tukivälilehdeltä. Erityisopettaja kartoittaa oppimisen haasteita, tekee luki-testauksia ja tekee tarvittavia lausuntoja sekä auttaa erityisjärjestelyiden hakemisessa ylioppilaskokeisiin. Erityisopettaja ohjaa myös mm. päättöviikkoon ja ylioppilaskirjoituksiin kertaamisessa ja opiskelun aikatauluttamisessa.

Erityisopettajina Yhteiskoulun lukiolla toimivat:

Tanja Paasikallio: 1a, kaikki 2. vuoden opiskelijat, 3a 3b, 3c, 3f sekä kaikki 4.vuoden opiskelijat

Mari Reijonen: 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 3d, 3e, 3g, 3h

Erityisopettajat tavoittaa Wilmasta tai sähköpostilla etunimi.sukunimi@edu.joensuu.fi sekä puhelimella Tanja Paasikallio p. 050 441 4555, Mari Reijonen p. 050 591 3525

Oppimateriaali lukuvuonna 2025-2026 + lisensseistä

Oppimateriaalit 2025-2026:

Pääsääntöisesti käytössä sähköinen materiaali, ellei muuten mainita.

KIELET:

- Äidinkieli ja kirjallisuus: Särmä (Otava)
- Ruotsi:
 - 1-2 luokka: Effekt (SanomaPro)
 - 3-4 vuosiluokat Fokus (Otava)
- Englanti: (Studeo)
- Espanja: Mi mundo (SanomaPro)
- Saksa B2 ja B3: Plan D (Sanomapro)
- Saksa A-kieli: Magazin (Otava)
- Venäjä: Ponjatno (Finlectura-Otava)
- Ranska, 3. vuosikurssi J'aime (Otava)
- Ranska Escaller (Sanomapro)

MATEMATIIKKA, FYSIIKKA, KEMIA:

- Matematiikka Y- opintojakso (yhteinen lyhyellä ja pitkällä): Unioni (Sanomapro). Lisenssi voimassa 48 kk
- Matematiikka lyhyt: Binomi (Sanomapro) Lisenssi voimassa 12 kk käyttöönotosta
- Matematiikka pitkä: Moodi (Sanomapro) Lisenssi voimassa 12 kk käyttöönotosta
- Fysiikka (Studeo) Lisenssi voimassa 60 kk

- Kemia (Studeo) Lisenssi voimassa 60 kk

REAALIINEET:

- Biologia: BIOS (Sanomapro)
- Maantiede: GEOS, (SanomaPro)
- Filosofia: Argumentti (Sanomapro)
- Psykologia: Oivallus (Otava)
- Historia: Forum (Otava)
- Yhteiskuntaoppi: Forum (Otava)
- Ev.lut uskonto: Lumo, (Otava)
- Ortodoksiuskonto (opettajan jakama materiaali)
- Elämäkatsomustieto: Hyvä elämä (Studeo)
- Terveystieto: Terve (Sanomapro)

MUSIIKKI

- Musiikki 1 kurssi: Intro (Sanomapro, paperikirja)
- Musiikki 2: Studeo

Ohjeistus, joka on ollut voimassa 30. tammikuuta 2025. Koulu ei vastaa kustantajien tekemistä muutoksista.

OTAVA:

Meillä Otavan opiskelijan maailma toimii sekä Mpass-tunnuksella että henkilökohtaisilla tunnuksilla (sähköposti ja salasana). Opiskelijoita kannattaa opastaa lisäämään omiin tietoihin myös henkilökohtaisen sähköpostiosoitteen (esim. gmail), jotta sama tunnus toi-

mii myös Mpass-yhteyden lakatessa.

Otavan digikirjoihin tehdyt tehtävät, merkin-
nät, yms. näkyvät myös itse ostettujen lisens-
sien kautta, kunhan opiskelija käyttää samaa
tunnusta.

Ohjeet henkilökohtaisen sähköpostin li-
säämiseen löytyy esim. nettisivuiltamme:
[https://oppimisenpalvelut.otava.fi/oh-
jeet/opiskelijan-maailma-vaihtoehtoinen-
sahkopostiosoite/](https://oppimisenpalvelut.otava.fi/ohjeet/opiskelijan-maailma-vaihtoehtoinen-sahkopostiosoite/)⁹

Lisenssi toimii vielä 3 kk sen 12 jälkeenkin
opiskelijan haettua lisääaikaa.

SANOMAPRO:

Lisenssit pääosin lukuvuoden mittaisia. 12
kuukauden lisenssi alkaa kulumaan käyttöön-
otosta.

[https://www.sanomapro.fi/tuki/oman-sano-
ma-pro-tilin-tiedot-ja-asetukset/](https://www.sanomapro.fi/tuki/oman-sanoma-pro-tilin-tiedot-ja-asetukset/)¹⁰

STUDEO:

Lisenssit pääosin 5 vuoden lisenssejä.

Ohjeita opiskelijoille esim. valmistumisen jäl-
keen (tämän hetken ohjeistus)

- Jos oppilaitoksen tunnuksesi on vielä
voimassa, niin tunnistaudu sisään Stu-
deon klikkaamalla kirjautumissivulla

MPASSid-nappia

- Lisää Studeon profiilissa käyttäjätietoi-
hisi henkilökohtainen sähköpostiosoite.
Löydät ohjeen sen tekemiseen täältä:
[https://ohjekeskus.studeo.fi/fi/artic-
les/3635647-kayttajatietojen-muok-
kaaminen](https://ohjekeskus.studeo.fi/fi/articles/3635647-kayttajatietojen-muok-
kaaminen)¹¹
- Lähetä sen jälkeen **Studeon tunnuk-
seen lisäämästäsi sähköpostiosoit-
teesta** viesti Studeolle osoitteeseen
info@studeo.fi¹². Kerro viestissä et-
tä haluat muuttaa tunnuksesi käyt-
tämään tunnus+salasana -kirjautumis-
ta. Studeo ottaa sen jälkeen yhteyt-
tä tarvittaviin tahoihin, pyytää luvat
muutokselle ja tekee muutoksen. Saat
paluupostissa henkilökohtaiseen sähkö-
postiisi ohjeet siitä miten kirjautut si-
sään jatkossa.
- Jos oppilaitoksen tunnuksesi ei enää
ole voimassa etkä pääse enää kir-
jautumaan MPASSid-käyttäjätunnuk-
sellesi, pyydä lukiosihteerä, opettajaa-
si tai muuta oppilaitoksen henkilökun-
taa olemaan aiheesta yhteydessä Stu-
deon.

EDITA:

- Editan lisenssihallinta siirtynyt Sano-
maProlle

⁹[https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?url=https://oppimisenpalvelut.otava.fi/ohjeet/opiskelijan-
maailma-vaihtoehtoinen-sahkopostiosoite/&data=05|02|esa.raty@joensuu.fi|7ec057f5f2174feaa23708dc1e67b6cf|0fdcf2c78](https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?url=https://oppimisenpalvelut.otava.fi/ohjeet/opiskelijan-maailma-vaihtoehtoinen-sahkopostiosoite/&data=05|02|esa.raty@joensuu.fi|7ec057f5f2174feaa23708dc1e67b6cf|0fdcf2c78)

¹⁰<https://www.sanomapro.fi/tuki/oman-sanoma-pro-tilin-tiedot-ja-asetukset/>

¹¹[https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?url=https://ohjekeskus.studeo.fi/fi/articles/3635647-
kayttajatietojen-muokkaaminen&data=05|01|esa.raty@joensuu.fi|2ab82cec715c44893eb608db26c8c94e|0fdcf2c783d74b66](https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?url=https://ohjekeskus.studeo.fi/fi/articles/3635647-kayttajatietojen-muokkaaminen&data=05|01|esa.raty@joensuu.fi|2ab82cec715c44893eb608db26c8c94e|0fdcf2c783d74b66)

¹²#OnlyHTTPAndHTTPSAllowed

Lukujärjestykset

Opintojaksotarjotin

Työjärjestyksiä voi tarkastella Wilmassa, josta ne ovat myös tulostettavissa. Opiskelijat ovat opintosuunnitelmansa mukaisesti valmiiksi sijoitettu opetusryhmiin. Lukuvuoden aikana opiskelija voi tehdä muutoksia opetusryhmävalintoihinsa. Valittavissa olevat opintojaksojen opetusryhmät näkyvät tarjottimessa Wilmassa. Opiskelija voi periaatteessa valita, minkä opiskeluryhmän haluaa, mutta noudattamalla alla esitettyä logiikkaa ryhmien valitseminen helpottuu. Opiskelija tekee itse muutokset ryhmävalintoihinsa Wilmassa. Myös opetussuunnitelma tulee huomioida.

Kun valitset opetusryhmän Wilman opintojaksotarjottimelta, niin kyseisen ryhmän oppitunnit sijoittuvat kiertotuntikaavion mukaisesti ja voit katsoa heti valintasi vaikutuksen työjärjestykseesi. Lisätietoa opintojaksotarjottimen ryhmistä saat klikkaamalla ryhmää hiiren oikealla painikkeella. Tarjottimet ovat auki ryhmävalintojen muutoksia varten jatkuvasti, mutta kaksi päivää ennen jakson alkua, sen tarjotin sulkeutuu. Kun olet tehnyt kaikki muutokset valintoihisi, niin voit tulostaa seuraavan jakson lukujärjestyksen.

Jaksot, palkit ja kiertotunnit

Lukuvuosi on jaettu viiteen samanpituiseseen jaksoon, joista jokaisella on oma työjärjestyksensä. Yhdessä jaksossa viikon oppitunnit (24 x 75 minuuttia) on jaettu 8 osaan, joita kutsutaan palkeiksi (eli elementeiksi, riveiksi). Yksi palkki on siis 3 oppituntia. Tarjottimen yksi rivi vastaa yhtä palkkia, eli yksi palkki sisältää kaikki yhtä aikaa opetetavat ryhmät. Opiskelija voi kuulua korkeintaan yhteen ryhmään kussakin palkissa.

Valitun ryhmän oppituntien sijainnit käyvät ilmi kiertotuntikaaviosta. Kunkin palkin numero esiintyy kiertotuntikaaviossa kolme kertaa. Jokainen kahden opintopisteen laajuinen opintojakso tarkoittaa kolmea oppituntia viikossa yhden jakson ajan. Poikkeuksiakin toki on.

Ryhmittymisen logiikka

Kaikille pakollisissa opintojaksoissa on normaalisti kahdeksan opetusryhmää paitsi MAA (3-5 ryhmää), MAB (3-5 ryhmää), UE1-3 (6-7 ryhmää), UO (1 ryhmä), ET (1 ryhmä), KU2 (3-4 ryhmää), MU2 (3-4 ryhmää). Jos ryhmiä on kahdeksan, niin opintojakson ryhmätunnuksena on kirjain, joka kertoo mille luokalle ryhmä on ensisijaisesti tarkoitettu. Jokaiselle ryhmälle on määritetty oma maksimikokonsa, jota Wilma ei anna ylittää. Täydet ryhmät näkyvät harmaana Wilmassa. Ryhmän maksimin ylitys on mahdollista vain omon tai ryhmän opettajan kautta erityisen painavista syistä. Harmaana näkyvät myös niiden opintojaksojen ryhmät, jotka olet jo opiskellut, mutta niitä voi silti valita uudestaan.

Huomioi, että osa opintojaksoista opiskellaan oman kotiluokan kanssa.

Opintojaksojen lyhenteet

Tarkastellaan esimerkkinä ryhmää ÄI01.c

ÄI01.c kyseessä on äidinkieli

ÄI01.c opintojakson numero on 1 = äidinkielen 1. opintojakso

ÄI1.c ryhmän tunnus on c = 1c-luokka (ryhmiä on yhteensä kahdeksan). Voit muokata lukujärjestyksiäsi ja valita myös jonkin muun

ryhmän kuin omasi, toki ei suositeltavaa. Eri-tyistarpeet kuitenkin huomioidaan.

Huolehdi opintojaksokertymästäsi!

Lukuvuoden alkaessa tarkista, että olet valinnut opintosuunnitelmasi mukaiset pakolliset opintojaksot Wilmassa. Kun pakollisten

opintojaksojen mahtuminen työjärjestykseen on varmistettu, tarkista valinnaiset. Tee tarvittaessa muutoksia pakollisten opintojaksojen ryhmävalintoihin, jotta saat valinnaiset opintojaksot valituksi. Jos jotakin opintojaksoa ei saa mitenkään valituksi, käy kysymässä neuvoa opinto-ohjaajalta. Lukiossa olet itse vastuussa opintojaksokertymäsi seurannasta.

Saapuminen oppitunneille sekä poissaolokäytännöt, päihteet ja rikkomukset



Myöhästyminen oppitunnilta

Oppitunneille on saavuttava ajoissa. Opettajalla on oikeus olla ottamatta myöhästynyttä opiskelijaa jo alkaneelle oppitunnille.

Poissaolot

Lukio-opiskelu päivälukiassa lähtee siitä, opiskelija käy **säännöllisesti** oppitunneilla. Lukio on opiskelijan työtä, ja siksi asiattomat poissaolot ovat rinnastettavissa työstä pinnaamiseen.

Hyväksytty poissaolon syy on sairaus tai rehtorin, ryhmänohjaajan tai opettajan antama lupa. Huoltajan tulee aina selvittää alaikäisen opiskelijan poissaolon syy pääsääntöisesti Wilman kautta. Täysi-ikäinen opiskelija selvittää poissaolonsa henkilökohtaisesti aineenopettajalle tai ryhmänohjaajalle. Mikäli opiskelijalla on useita keskeytettyjä opintojaksoja, opiskelijaan/huoltajaan otetaan koululta yhteyttä. Oppivelvollisuuslaki velvoittaa puuttumaan asiaan.

Jos poissaoloja on liikaa, vaikka ne olisivatkin hyväksytyjä, kurssia ei aina voida arvoida ja joudut käymään sen uu-

destaan.

Oppivelvollisuusikäisen eli alle 18 vuotiaan koulunkäynnin keskeytykset ilmoitetaan eteenpäin ja huoltaja on myös vastuussa oppivelvollisuusikäisen koulunkäynnistä. Asian suhteen voidaan tehdä myös lastensuojeluilmoitus.

Poissaolon syy on aina ilmoitettava (paitsi ei terveyteen liittyviä diagnooseja!)

Jos opiskelijalla on selvittämättömiä poissaoloja, hänen opintojakson voidaan jättää arvostelematta. Hän menettää samalla mahdollisuuden uusintakuulusteluun ja joutuu suorittamaan opintojakson uudestaan.

Mikäli opiskelija joutuu olemaan poissa kokeesta, hänen on ilmoitettava siitä etukäteen aineenopettajalle. Luvatta kokeesta poissa ollut opiskelija menettää osallistumisoikeutensa uusintakuulusteluun.

Opintojakso voi keskeytyä liiallisista poissaoloista, on syy mikä tahansa. Esimerkiksi myönnetty lomamatka voi johtaa siihen, että opintojaksoa ei voi arvostella.

Ryhmänohjaaja myöntää luvan 1-5 päivän poissaoloihin ja rehtori pidemmäksi aikaa. Anomus on toimitettava hyvissä ajoin ryhmänohjaajalle tai rehtorille. Opiskelijoiden lomamatkat tulee tehdä koulun loma-aikoina, joita on yhteensä noin kolme kuukautta. Lomamatkan aiheuttamat poissaolot eivät oikeuta tukiopeukseen. Poissaololupalomakkeita saat kanslian oven vierestä.

Jos opiskelija on poissa koulutyöstä koko lu-

kuvuoden tai sitä lyhemmän yhtäjaksoisen ajan, hänen on tehtävä siitä ilmoitus **rehtorille**. Oppivelvollisen koulunkäynnin keskeytykset raportoidaan myös VALPAS järjestelmään.

Jatkuva poissaolo voi johtaa siihen, että opiskelija tulkitaan eronneeksi. Tällöin rehtori postittaa opiskelijalle erotodistuksen ja antaa mahdollisuuden tulla kuulluksi asiassa. Oppivelvollisuusikäisen eroamiset ilmoitetaan aina Joensuun kaupungin koordinoivalle opinto-ohjaajalle. Oppivelvollisuusikäinen ei voi olla käymättä koulua. Mut eronneet, joilla ei ole koulupaikkaa, ilmoitetaan lain mukaan ns. etsivälle nuorisotyölle.

Muut rikkomukset ja päihteet

Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan poistaa oppitunnilta tai koulun järjestämästä tilaisuudesta. Koulutyötä häiritsevältä, väkivaltaiselta tai toisten turvallisuutta uhkaavalta opiskelijalta voidaan estää oikeus osallistua opetukseen ja liikkumiseen koulualueella. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus käyttää välttämättömiä voimakeinoja poistaessaan vastarintaa tekevä opiskelija oppitunnilta, koulun järjestämästä tilaisuudesta tai koulun alueelta.

Jos väkivaltainen tai uhkaava opiskelija vaarantaa toisten turvallisuutta, hänet voidaan erottaa koulusta välittömästi. Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta, voidaan antaa lisäksi kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai opiskelija jatkaa epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, opiskelija voidaan varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunnan päätöksellä erottaa lukiosta enintään vuodeksi.

Rehtorilla ja opettajilla on oikeus tarkastaa opiskelijoiden tavarat; tarkastaminen edellyttää perusteltua ja ilmeistä syytä. **Heillä on oikeus ottaa vaaralliset esineet ja aineet pois opiskelijoilta.** Vaarallisiksi aineiksi katsotaan mm. alkoholi ja huumeet. Perustuu lukiolakiin, § 26. Koskee kaikkia tilaisuuksia mm. penkkareita yms.

Tupakkatuotteiden käyttäminen, mukaan lukien nikotiinituotteet, nuuska ja sähkötupakka sekä niiden myyminen ja välittäminen koulun alueella on kiellettyä.

Päihteiden ja huumeiden hallussapito, käyttäminen, myynti ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on koulun alueella myös ankarasti kiellettyä.

Pysäköinti, elektronisten laitteiden käyttö ja yhteiset tilaisuudet

Älylaitteiden käyttö oppitunneilla

Älylaitteita käytetään oppitunneilla vain opiskeluun. Muulloin ne ovat laukussa (esimerkiksi matkapuhelin). Tietokone tulee olla mukana jokaisena koulupäivänä. **Matkapuhelimen ja tietokoneen väärinkäyttö johtaa aina rehtorin puhutteluun, ensimmäisestäkin kerrasta!**

Pysäköinti

Lukion piha on yleisen pysäköinninvalvonnan piirissä. Opiskelijoille ei myönnetä autolle tai mopoautolle pysäköintilupia koulun piha-alueelle. Opiskelijoille on rajallinen määrä autojen ja mopoautojen parkkipaikkoja kirkon piha-alueella. Parkkiluvan saa ryhmänohjaajalta/kanslian oven vierestä. Polkupyörille se-

kä skoottereille löytyy rajallinen määrä paikkoja sekä Papinkadun puolelta että sisäpihalta. Joukkoliikenteen käyttöä suositellaan vahvasti.

Yhteiset tilaisuudet

Lukuvuoden aikana järjestetään yhteisiä tilaisuuksia, joihin kaikki opiskelijat osallistuvat lukujärjestykseen katsomatta. Opiskelijalla on oikeus vakaumuksensa vuoksi olla osallistumatta koulun hengellisiin tilaisuuksiin, mikäli niitä järjestetään. Muihin yhteisiin tilaisuuksiin osallistutaan ilolla ja kunnioitetaan esiintyjä. Tilaisuuksissa älylaitteiden käyttö on kiellettyä ja ohjelmaan osallistutaan aktiivisesti.

Koevilppi, plagiointi ja tekoälyn käyttö

Koevilppi, plagiointi ja tekoälyn käyttö

si voi siirtyä.

Kaikenlainen huijaaminen opintasuorituksiin liittyen on ankarasti kiellettyä ja on rinnastettavissa petokseen/petoksen yrittämiseen. Matkapuhelimen, tekoälyn käyttäminen ohjeiden vastaisesti niin oppitunneilla tehtäviin kokeisiin kuin kotona tehtäviin aineistokirjoituksiin on kiellettyä ja ei missään tapauksessa paranna oppimistuloksia.

Kaikissa tällaisissa tapauksissa otamme yhteyttä alaikäisen huoltajaan ja asiasta seuraa puhuttelu ja mahdollisesti kirjallinen varoitus. Toistuvissa tapauksissa tai erittäin räikeässä tapauksessa voidaan erottaa lukiosta määräajaksi tai ottaa yhteyttä poliisiin rikostutinnan aloittamiseksi.

Vilpistä kiinnijäänyt opiskelija joutuu suorittamaan opintojakson uudestaan alusta alkaen.

Joka vuonna useita opiskelijoita jää kiinni vilpistä. Vilpin takia valmistuminen ylioppilaak-



Myös kurssisuoritus mitätöidään ja kurssi joudutaan suorittamaan uudestaan. Koulu voi tehdä asiassa myös rikosilmoituksen. Ylioppilastutkinnossa vilppi johtaa kaikkien tutkintokerran kokeiden mitätöimiseen.

Opettajat on koulutettu havaintsemaan vilpipyrytykset mm. tekoälyn käyttöön liittyen.

Opiskelu erityislinjoilla

Vuosittaisesta opiskelijoiden sisäänotosta (210) 40 opiskelijaa opiskelee urheilulinjalla ja 26 musiikin ja ilmaisun linjalla ja muut yleislinjalla. Erityislinjat antavat mahdollisuuden erikoistua enemmän omiin vahvuuksiin urheilulajeissa sekä taiteissa. Myös yleislinjan opiskelijat hyötyvät linjojen olemassaolosta.

Joensuun yhteiskoulun lukion musiikin ja ilmaisun linjalla noudatetaan valtakunnallista yleistä lukioille tarkoitettua opetussuunnitelmaa ja tuntijakoa. Musiikin ja ilmaisun linjalta valmistumiseen vaaditaan tietty määrä taiteilijoille suunnattuja opintoja.

Joensuun yhteiskoulun lukion urheilulinjalla – erityinen koulutustehtävä, noudatetaan urheilulukioille suunniteltua opetus-

suunnitelmaa ja tuntijakoa. Opiskeltuaan vähintään 24 opintopistettä lukion urheilijalle suunnattuja opintoja, hän saa halutessaan vähentää päättötodistuksestaan 16 pakollista opintopistettä (jokaisessa oppiaineessa tulee kuitenkin opiskella vähintään puolet oppiaineen pakollisista opinnoista). Oppimäärän tulee sisältää kuitenkin 150 opintopistettä. Ylioppilaskirjoituksiin osallistuessaan opiskelija suorittaa kuitenkin kaikki kyseisen oppiaineen pakolliset opinnot ennen kirjoituksia.



Musiikin ja ilmaisun linjan opinnot

Joensuun yhteiskoulun lukiossa osa opiskelijoistamme opiskelee musiikin ja ilmaisun linjalla. Linjan päättötodistuksen saadakseen opiskelijan on opiskeltava vähintään 16 opintopistettä linjan opintoja. Lisäksi musiikin ja ilmaisun linjan opiskelijat osallistuvat vuosittain erilaisten konserttien, teatteriproduktioiden ja/tai näyttelyiden järjestämiseen. Musiikin ja ilmaisun linjalla opiskeleva voi osallistua myös urheiluakatemian urheiluvalmennukseen. Opetussuunnitelma: Musiikin ja ilmaisun linja (Joensuun yhteiskoulun lukio) (peda.net)¹³

Musiikin ja ilmaisun linjan toiminta-ajatuksena on:

- innostaa luovaan ajatteluun ja toimintaan, joka on taiteiden, tieteiden, rakentavan yhteiskunnallisen toiminnan, ongelmanratkaisun, innovaatioiden ja hyvän elämän kasvualusta
- mahdollistaa opiskelijan keskittyminen taiteellisiin ja ilmaisullisiin opintoihin
- vahvistaa monipuolisesti estetiikan tajuja sekä globaalia ja kriittistä ajattelua sekä uteliaisuutta eri ilmiöitä kohtaan
- kehittää neuvottelu- ja vuorovaikutustaitoja sekä ohjata eettiseen vuorovaikutukseen, empatiaan ja suvaitsevaisuuteen
- vahvistaa psyykkistä kestävyyttä, sitoutumista tavoitteeseen, epävarmuuden sietämistä ja stressiä sekä opettaa tunteiden säätelyä ja omien ja toisten rajojen tunnistamista ja kunnioittamista

- ohjata kuuntelemaan, tavoitteelliseen ja vastuulliseen sosiaaliseen toimintaan yhteisöllisin ja monitaiteisin tapahtumin
- tuoda vastapainoa, virkistystä ja tukea muille opinnoille ja laajentaa sisäistä maailmaa matkoin ja yhteistyöprojektein yhteiskunnan eri toimijoiden kanssa
- auttaa opiskelijaa ottamaan käyttöön omat resurssinsa, opettaa oman elämän luomista ja itseluottamusta sekä rakentaa tukiverkostoa opiskelua ja tulevaisuutta varten.

Musiikissa valtakunnallisten sekä lukuisten koulukohtaisten opintojaksojen tavoitteena on herättää ja vahvistaa musiikin elinikäistä harrastusta sekä antaa monipuolisesti pohjakoulutusta myös mahdollisiin musiikkialan jatko-opintoihin.

Valtakunnallisten kuvataiteen opintojaksojen lisäksi on tarjolla runsaasti erilaisia koulukohdaisia opintojaksoja ja työpajoja. Opiskelussa korostuvat rohkeus kokeilla, omanlaisen jäljen löytäminen, yhdessä tekeminen, osana oleminen sekä uteliaisuus ympäröivään taiteen kenttään ja sen hyödyntämiseen omassa ilmaisussa. Lisäksi toimitaan paljon taiteidenvälisesti, yhteisöllisesti, ympäristölähtöisesti sekä ajankohtaisiin ilmiöihin tarttuen, niitä työstäen. Opiskelijatöiden näyttelyitä pidetään sekä koululla että koulun ulkopuolella. Mahdollisuuksien mukaan monenlaista yhteistyötä tehdään myös ulkopuolisten tahojen kanssa.

¹³<https://peda.net/joensuu/jm/ltj/lops2019/ltja/2lt/2mjiljyl>

Draamassa ja teatterissa kaikki opintojaksot ovat koulukohtaisia. Ne suunnitellaan osallistujien mukaan, ja niissä ohjataan laajentamaan rohkeuspiiriään ja vahvistamaan omia kehittämisalueitaan sekä löytämään mielikuvituksen ja kollektiivisten improvisaatiomenetelmien voima. Opitaan tuntemaan iloa sosiaalisesta luomisesta.

Tanssissa ollaan sekä ajan ilmiöiden että erilaisten improvisaatiomenetelmien äärellä. Tanssitunnit antavat valmiuksia omaan keholliseen ilmaisuun, mutta avaavat myös koreografian maailmaa. Opiskelija tutustuu myös tanssilajien historiaan sekä tanssin ammattiin johtaviin koulutusmahdollisuuksiin.

Musiikin ja ilmaisun linjan päättötodistukseen vaadittavat opintojaksot (opetussuunnitelma 2023)

Kun opiskelija on suorittanut vähintään 16 opintopistettä seuraavista opintojaksoista, hän saa päättötodistuksen musiikin ja ilmaisun linjalta:

- MU1 – MU27 Musiikin opintojaksot (1-2 op)

- KU1 – KU14 Kuvataiteen opintojaksot (2op)
- ÄI12 Luova kirjoittaminen (2 op), ÄI13 Kulttuuripäiväkirja (2 op), ÄI14 Itseä kuunteleva ilmaisu (2op), ÄI15 Draaman ja teatterin perusteet (2op), ÄI16 – ÄI19 Teatteriesityksen valmistaminen (4 op/opintojakso), ÄI20 Draamapaja 1 (2op), ÄI21 Kirjallisuusdiplomi (2op), ÄI24 Fiktiopaja (2 op), ÄI25 Draamapajat 2
- LI16 Streettanssi alkeet (2op), LI17 Streettanssi jatko (2op), LI18 Nykytanssi alkeet – keho ja liike (2op), LI19 Nykytanssi jatko – tanssi esittävänä taiteena (2op), LI20 Showjazz alkeet (2op), LI21 Showjazz jatko (2op)
- Temaattiset opinnot: KUMU1 Äänestä kuvaa, kuvasta ääntä – taiteidenvälinen opintojakso (2op), TAA1 Taiteesta ammatti – luoville aloille orientoiva (1 op), TEAT2 Taidetta kaikilla aisteilla (Jykin musiikkiteatterin visualisointi -opintojakso) (2op)
- Lukiodiplomit: Musiikki (2op), Kuvataide (2op), Tanssi (2op), Käsi työ (2op), Teatteritaide (2op), Kirjallisuusdiplomi (2op)

Opiskelu urheilulukiossa



Haaveiletko tulevaisuudesta urheilun maailmassa? Ehkäpä urheilet jo kilpatasolla, ja haluat jatkaa vähintäänkin samalla antaumuksella myös lukio-opintojesi ajan? Tällöin urheilulukio on sinun juttusi. Urheilulukiossa voit tehokkaasti yhdistää lukio-opiskelun ja huipulle tähtäävän urheiluvalmennuksen. Joensuun yhteiskoulun lukio on yksi maamme 15 virallisesta urheilulukioista.

HELPOUKSIA PAKOLLISIIN OPINTOIHIN JA TUKEA URHEILUUN!

Urheilulukioilla on oma erityinen tuntijakonsa, joka poikkeaa osittain tavanomaisesta lukion tuntijaosta. Tämä tarkoittaa, että urheiluvalmennuksia + muita urheilulinjan opiskelijoille suunnattuja ei-valtakunnallisia opintoja tulee suorittaa vähintään 24 opintopistettä, jolloin opiskelija voi vähentää 16 pakollista opintopistettä normaalista lukion tuntijaosta. Jokaista pakollista oppiainetta on kuitenkin luettava vähintään 2 opintopistettä. Koulukohtaiset valinnaiset opinnot (peda.net)¹⁴

Urheilulukiolaisen 24 opintopisteeseen voidaan hyväksilukea mm:

- Urheiluakatemiaa aamuvalmennukset
- URHO1 Kehity huippu- urheilijaksi I (2 op)
- URHO2 Kehity huippu- urheilijaksi II (2 op)
- URHO3 Valmennus- ja ohjaajakoulutuksen perusteet (2-3 op)
- ENA14 Englanti ja urheilumediat (2 op)
- HI9 Urheilun historia (2 op)
- PS9 Psykkinen vahvuus (2 op)
- Karelia- ammattikorkeakoulun kanssa yhteistyössä järjestettävät opintojaksot: TE5 Anatomian ja fysiologian perusteet 1 (2 op) ja TE6 Anatomian ja fysiologian perusteet 2 (2 op)

Opiskelijan tulee kuitenkin suorittaa jokaisen oppiaineen pakollisista kursseista/opintojaksoista vähintään puolet ja vähintään 2 opintopistettä. Ylioppilaskirjoitusaineissa hänen tulee suorittaa vähintään kyseisen oppiaineen kaikki pakolliset kurssit.

Näin urheilevalle opiskelijalle jää enemmän aikaa keskittyä urheilu-uraan. Urheiluun suuntautuneet opiskelijat käyvät vähemmän muiden oppiaineiden pakollisia kursseja, ja suuri osa tarvittavista kursseista tulee liikunnasta. Lajivalmennusta järjestetään aamuisin lukion läheisyydessä ennen muiden oppituntien alkua.

Urheilulukiossa kerrotaan myös mielikuvahar-

¹⁴<https://peda.net/joensuu/jm/ltj/lops2019/oppiaineet/valmennus/vvo>

joittelusta, oikeanlaisesta ravinnosta sekä terveydestä. Opiskelijoita tuetaan kaikin mahdollisin tavoin, jotta he yltäisivät parhaisiin tuloksiin lajeissaan. Valmentajat antavat myös henkilökohtaista, rakentavaa palautetta.

Joensuussa urheilulukio toimii tiiviissä yhteistyössä Joensuun urheiluakatemia kanssa. Urheiluakatemia järjestää aamuvalmennuksia urheilijoille tiistai-, keskiviikko- ja torstaiamuisin.

Aamuharjoituksista Rantakylän jalkapallohallista sekä sovitusti Kontiolahden ampumahiihtostadionilta järjestetään bussikuljetus harjoitusten jälkeen koululle, kun harjoitukset siirtyvät loppusyksystä sisähalliin/ampumahiihtostadionille.

Lajivalmennusta annetaan tällä hetkellä seuraavissa lajeissa, joista ns. kärkilajeja 2025-2026 ovat: **ampumahiihto, pesäpallo,**

yleisurheilu ja uinti.

Muita valmennuslajeja ovat **hiihto, jalkapallo, jääkiekko, koripallo, lentopallo, salibandy, suunnistus, taitoluistelu, muodostelmaluistelu, TeamGym, tennis, cheerleading, telinevoimistelu**. Urheilulukiolainen voi myös itse järjestää lajivalmennuksensa, mikäli hänen lajinsa ei ole mikään yllämainituista.



Musiikki- ja liikuntatilojen käyttö

Musiikkitilojen käyttö

Koulun omat opiskelijat voivat varata vuoroja koulun bänditilasta, satunnaisia harjoitusaikoja voi saada myös musiikkiluokasta. Tilavarauksista vastaa **lehtori Päivi Sormunen**. Opiskelijan tulee sitoutua noudattamaan tilojen käytöstä annettuja ohjeita sekä vastuullisuutta.

Liikuntatilojen käyttö

Kuntosali on arkena vapaasti oppilaiden ja opettajien käytössä klo 8–21 (pe 8-15) **paitsi**

tiistaisin kello 18-19.15 11. helmikuuta saakka ja keskiviikkoisin 16.30-20.30 8. huhtikuuta saakka kuntosali on varattu kansalaisopiston ryhmille. Tarkempia tietoja salien käytöstä sekä vuoroista saa **lehtori Johanna Keroselta tai lehtori Minna Tiaiselta.**

Kunto- ja liikuntasalin käyttö sekä kulkuluvan saaminen edellyttää erikseen annettavien ohjeiden ehdotonta noudattamista.

Lukion kuoro



JYKin kuoro harjoittelee **maanantaisin ja torstaisin klo 12.45-13.15 musiikkiluokassa**. Kuoroon osallistuvat opiskelijat saavat kahden opintopisteen laajuisen koulukohdattaisen opintojakson/lukuvuosi. Opintojakson suorittamiseen kuuluvat myös esiintymiset lukion eri tilaisuuksissa.

Kuoro käy musiikin ja ilmiäsun linjan opintojen opintojaksoksi. **KAIKKI** lukiomme opiskelijat ovat kuoroon tervetulleita!!! Aloitus 26.8. kello 12.40 musiikkiluokassa

Lukiodiplomit

Opetushallituksen määrittämät lukiodiplomit tarjoavat lukion opiskelijalle mahdollisuuden osoittaa erityistä osaamistaan ja harrastuneisuuttaan eri aineissa ja aineryhmissä. Lukiodiplomeita voi suorittaa kotitaloudessa, kuvataiteessa, käsityössä, liikunnassa, mediassa, musiikissa, tanssissa ja teatterissa.



Opetushallitus on vahvistanut valtakunnalliset lukiodiplomin suorittamisen ehdot¹⁵, arviointikriteerit ja todistuksen muodon. Osassa lukiodiplomeista tehtävät vaihtuvat vuo-

sittain, ja ne julkaistaan näillä sivuilla loppukeväästä. Lukiodiplomin suorittamisen järjestäminen on lukiolle vapaaehtoista. Lukiodiplomit voivat kuulua lukion opetussuunnitelmassa soveltaviin kursseihin.

Valtakunnallisten ohjeiden noudattamisesta vastaa lukio. Lukion tulee määritellä opetussuunnitelmassaan, mitä lukiodiplomeja koulussa voi suorittaa. Lukion soveltavana kurssinä suoritettava lukiodiplomikurssi merkitään lukion päättötodistukseen koulun opetussuunnitelman määrittelemällä tavalla.

Lukiodiplomitodistuksen suoritusta lukiodiplomista antaa lukio. Lukiodiplomitodistus on lukion päättötodistuksen liite. Näin opiskelija voi saada todistuksen suoritusta lukiodiplomista suoritettuaan lukion koko oppimäärän.

Lukiodiplomien joukosta poistuvat vuonna 2029 liikunta, kuvataide sekä musiikki. Näissä aineissa ylioppilastutkintolautakunta ryhtyy järjestämään ylioppilastutkinnon kokeita syksyllä 2029

¹⁵<https://www.oph.fi/fi/lukiodiplomit>

Hyväksiluvut muista oppilaitoksista ja taiteen perusopetuksesta ja kesäopinnot

Opinnot muissa lukioissa ja muissa oppilaitoksissa

Opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen lukion oppimäärään muualla suoritettut opinnot, jotka ovat tavoitteeltaan ja keskeisiltä sisällöltään lukion opetussuunnitelman mukaisia. Lukiolaisena voit hyödyntää myös lyseon lukio tarjontaa, monet opintojaksot meillä on jo suunniteltu yhteisiksi muutenkin. Yhteistyötä tehdään myös Tulliportin Normaalikoulun lukion kanssa. Toiseen lukioon et kuitenkaan voi tehdä itsenäisiä suorituksia.

Opiskelijan on myös mahdollista valita oman koulun opintojaksojen lisäksi yksittäisiä opintokokonaisuuksia muista oppilaitoksista. Koulu ei kuitenkaan maksa muiden oppilaitosten maksuja. Itä-Suomen yliopiston lukiolaisille suunnattu tarjonta on ilmaista samoin osa Karelia amk:n opinnoista.

Muualla kuin lukiossa suoritettavien opintojen korvaavuudesta tulee sopia rehtorin kanssa, mieluiten etukäteen.



Taiteen perusopetuksen (tpo) opintojen hyväksi lukeminen lukio-opinnoissa

Joensuussa tpo:ta järjestetään seuraavasti:

Laaja oppimäärä (1300 tuntia)

- Kuvataide (Joensuun kansalaisopisto)
- Musiikki (Joensuun konservatorio)
- Tanssitaide (Joensuun tanssiopisto ja tanssikoulu Cat People)

Yleinen oppimäärä (500 tuntia)

- Kuvataide (Joensuun kansalaisopisto)
- Käsityötaide (Taito Pohjois-Karjala)
- Sanataide (Joensuun konservatorio)
- Sirkustaide (Joensuun konservatorio)
- Tanssitaide (Joensuun konservatorio)
- Teatteritaide (Joensuun konservatorio)

Taiteen perusopetuksen opinnot:

Yleisen oppimäärän todistus: 4 opintopistettä

Perusopintojen todistus: 6 opintopistettä

Päättötodistus: 6 opintopistettä

Maksimimäärä hyväksi luettavista taiteen perusopetuksen opinnoista on 12 opintopistettä, vaikka opiskelijalla olisi todistuksia useammalta taiteenalalta.

Musiikin ammatillisesta koulutuksesta hyväksi luetaan opintoja seuraavasti:

Ammatillisen koulutuksen opinnoista 20 opintopistettä

Maksimimäärä hyväksi luettavista musiikkiopinnoista (musiikkiopisto+ammatillinen koulutus) on yhteensä 20 opintopistettä.

Peruskoulun aikana suoritetuista opin-

noista voidaan lukea hyväksi 9. luokan aikana tai sen jälkeen suoritettuja opintoja.

Hygieniapassin suorittamisesta hyväksiluetaan 1,5 op, anniskelupassista 1 op. Jos olet suorittanut mm. kerhonoijaajakurssin tai isokoulutuksen, protulereirioijaajakoulutuksen, voit saada kustakin enintään 2 op.

KESÄOPINNOT ja KESÄOPINTORAHA

Voit opiskella lukioaikana myös kesäisin, esimerkiksi yliopistojen tai ammattikorkeakoulujen ohjelmissa. Jos olet oikeutettu kesäopintorahaan, muista tehdä hakemus KELAlle ja hakea rehtorilta todistus kyseisten opintojen kelpaamiseksi osaksi lukio-opintojasi. Tämä todistus tulee sitten liittää sähköiseen hakemukseesi kesäopintorahasta.

Opinnot lukiolaisille Itä-Suomen yliopistossa sekä Karelia -ammattikorkeakoulussa 2025-2026



Lukuvuoden 2025-2026 aikana lukiolaiset voivat suorittaa opintoja myös eri korkeakouluista ja liittää ne osaksi lukio-opintojaan. Nämä opinnot voivat tukea lukio-opintojasi, ylioppilaskirjoituksia tai mahdollisia jatko-opintojasi. **Opinnot ovat pääsääntöisesti maksuttomia Karelia amkn ja UEFn kautta.** Opinnot voivat olla verkossa suoritettavia tai lähiopintoja.

Lisätietoja näistä korkeakoulujen tarjoamis-

ta mahdollisuuksista saat lukion alettua mm. opinto-ohjaajaltasi.

Itä-Suomen yliopiston tarjonnan Joensuun lukiolaisille löydät osoitteesta: <https://www.uef.fi/fi/yhteistyö-lukioiden-ja-toisen-asteen-oppilaitosten-kanssa>¹⁶

KARELIA -ammattikorkeakoulu tarjoaa lukiolaisille myös ns. väyläopintoja, joista saat lisätietoa osoitteesta: <https://www.karelia.fi/fi/koulutus/avoin-amk/vaylaopinnot>¹⁷

Lisää Karelialtaja UEFItä tulossa mm. mahdollisten kesäopintojen muodossa kesällä 2026.

Korkeakouluopinnot hyväksiluetaan lähes poikkeuksetta lukion oppimäärään, koulukohtaisiksi opinnoiksi. **UEFn ja Joensuun kaupungin sopimuksen mukaan** Itä-Suomen yliopistossa suoritettavat opintopisteet kerrotaan kahdella(2x) lukio-opintoihin. Hyväksiluvuista päättää viimekädessä rehtori.

¹⁶<https://www.uef.fi/fi/yhteistyö-lukioiden-ja-toisen-asteen-oppilaitosten-kanssa>

¹⁷<https://www.karelia.fi/fi/koulutus/avoin-amk/vaylaopinnot>

Tietokone lukio-opinnoissa



Lukio-opinnoissa käytetään yhä enenevässä määrin sähköisiä materiaaleja ja internetissä toimivia oppimisympäristöjä. Tietokoneilla tehdään opintojaksoihin liittyviä kokeita ja ylioppilastutkinnon kokeita. Opiskelijoiden oppimateriaalista suurin osa on tietokoneella käytettäviä materiaaleja.

Oppivelvollinen lukiolainen saa laitteen ja siihen liittyvät vakiodut ohjelmistot suoraan lukiosta ensimmäisen koulupäivän aikana. Opiskelua varten koulullamme on käytävissä nopea langaton verkko (Netlandia).

Sähköisen koeympäristön käyttäminen

Opiskelijat opiskelevat ja tekevät sähköisiä kokeita omilla kannettavilla tietokoneillaan. Lukioaikana harjoitellaan ylioppilastutkinnon sähköisen koeympäristön (Abitti, DigabiOS) käyttöä. Tämän vuoksi opiskelijalla tulee olla käytössään kannettava tietokone, jolla koeympäristöä voidaan käyttää. Tietokoneen

tekniset minimivaatimukset löytyvät osoitteesta Liite 2 – Kokelaan tietokonetta koskevat ohjeet (ylioppilastutkinto.fi)¹⁸ Koneissa, jotka koulu antaa, kaikki vaatimukset on huomioitu.

Koeympäristön käyttäminen edellyttää, että tietokoneeseen pystytään lataamaan käyttöjärjestelmä USB-muistitikulta. Tämä ei selviä muuten kuin testaamalla sitä käytännössä. (ks. lisää <http://www.abitti.fi/fi/ohjeet/tietokoneen-kaynnistaminen-usb-muistilta/>)¹⁹.

Applen 2018 ja myöhemmin julkaistut mallit eivät toistaiseksi ole oleet abittiyhteensopivia (mm. air, macbook pro) turvasiruille siirrettyjen asetusten takia. Muutoksia voi tulla abitti2 -ympäristöön siirryttäessä.

Ohjelmistot

Tietokoneen käyttöjärjestelmälle ei ole erityisiä vaatimuksia. Lukiolainen saa maksutta käyttöönsä myös Microsoft Office pakeetin 365 ympäristöineen käyttöönsä. Sen voi ladata itselleen Office 365 -palvelusta, johon Joensuun kaupungin koululaisilla ja lukiolaisilla on käyttäjätunnukset. Lukion aikana harjoitellaan myös koeympäristössä tarvittavien sovellusten käyttöä. Opiskelijan tulee asentaa kyseiset (ilmaiset) sovellukset tietokoneelleen. Näistä tärkein alkuvaiheessa on Libre office.

¹⁸https://www.ylioppilastutkinto.fi/images/sivuston_tiedostot/Ohjeet/Yleiset/liite_2-ohje_kokelaan_tietokoneesta.pdf?v=200622

¹⁹<http://www.abitti.fi/fi/ohjeet/tietokoneen-kaynnistaminen-usb-muistilta/>

Ylioppilastutkinto



Ylioppilastutkinto

Ylioppilaskokeeseen voi osallistua opiskelija, joka on suorittanut vähintään aineen pakolliset opintojaksot. Lyhyissä B2- ja B3-kielissä vaaditaan vähintään kuusi opintopistettä. Ylioppilastutkinnon kaikkien kokeiden tehtävät laaditaan pakollisten ja syventävien opintojaksojen oppimäärien mukaisesti, mikä opiskelijan on hyvä ottaa huomioon ainevalintoja tehdessään. Ylioppilaskirjoitukseen osallistumisoikeus tarkistetaan ennen kirjallisia kokeita.

Mahdollisten erityisjärjestelyjen tarve on selvitettävä hyvissä ajoin ennen ensimmäiseen ylioppilaskokeeseen ilmoittautumista. Lisätietoja erityisjärjestelyistä www.ylioppilastutkinto.fi²⁰. Erityisjärjestelyjä voit saada mm. lukihäiriön, motorisen hitauden, paniikkihäiriön tai jonkin muun vahvasti suoritukseen vaikuttavan diagnoosin takia. Ota yhteys rohkeasti erityisopettajaasi lisätietoja varten.

Kullakin tutkintokerralla voi normaalisti suorittaa kaksi reaaliaineiden koetta. Matema-

tiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä ja vieraisissa kielissä järjestetään vaativuudeltaan kahden eri tason mukaiset kokeet. Ylioppilaskokelas saa valita kokeen tason itse riippumatta siitä, minkä tason mukaan hän on opiskellut. Hylätyn kokeen tasoa voi myös vaihtaa. Kuitenkin vähintään yhdessä pakollisessa kokeessa tulee suorittaa vaativampi A-tason koe.

Kokelas voi ilmoittautua suorittamaan saman aineen eri oppimäärän kokeita myös tutkinnon aikana, jopa saman tutkintokerran aikana. (esim lyhyt englantia ja pitkä englantia). Tutkinnossa on suoritettava vähintään viisi eri oppiaineen koetta. Kahden lyhyen kielen kokeen voi suorittaa samana tutkintopäivänäkin, jolloin suoritus aika on 8 tuntia.

Syksyn 2026 ylioppilaskokeisiin tulee ilmoittautua toukokuussa 2026, tarkempi aikataulu tulee myöhemmin. Rehtorin abi-info asiasta järjestetään toukokuun alussa. Ilmoittautuminen kirjoituksiin tapahtuu ohjeiden mukaisesti täyttämällä sähköinen ilmoittautumislomake Wilmassa. Tarkempi aikataulu löytyy opinto-oppaan kalenteritapahtumista/siitä tiedotetaan myöhemmin mm. rehtorin abi-infossa toukokuusta 2026 alkaen.

Lukion entiset opiskelijat ilmoittautuvat uusiin tai täydentämään tutkintoaan viimeistään 1. joulukuuta 2025 kansliaan Kirsi Kakoselle sähköpostilla tai soittamalla.

Ilmoittautuminen on sitova ja aloittaa opiskelijan ylioppilaskirjoitukset. Ylioppilastutkinnon maksu ei-oppivelvollisilta on 38 €/koe jokaiselta kirjoituskerralta. Mikäli opiskelija on tyytymätön kokeen arvosteluun, hän

²⁰<http://www.ylioppilastutkinto.fi>

voi tehdä oikaisuvaatimuksen (maksu 56 €/koe) ylioppilastutkintolautakunnan verkkopalvelun kautta. Lisätietoja tutkinnon suorittamisesta YLIOPPILASTUTKINTOLAUTAKUNNAN SIVUILTA.²¹



Kuva 2:²²

Ylioppilaskirjoitukset on mahdollista suorittaa joko yhdellä kerralla tai hajautetusti korkeintaan kolmena peräkkäisenä tutkintokerrana, ja ne voi aloittaa joko keväällä tai syksyllä. Hajauttaminen on välttämätöntä, jos haluaa tehdä ylioppilaskokeen aineissa, joiden koe järjestetään samana päivänä. Poikkeuksena edellä mainitusta kahden lyhyen kielen kokeen voi tehdä samana päivänä. Kaksiosaisten kokeiden (äidinkieli) osiot on suoritettava samalla tutkintokerralla, toisin sanoen osioiden suoritusta ei voi hajauttaa.

Tutkintoon tulee valita vähintään viisi koetta. Vanhaksi menneen tutkinnon kokeita voi sisällyttää uuteen tutkintoon (eli jos tutkinto ei ole tullut suoritettua määrääjassa).

Hylätyn pakollisen kokeen saa uusia kolme kertaa kolmen seuraavan kirjoituskerran aikana.

Hyväksyttyä koetta ja hylättyä ylimääräistä koetta saa uusia ilman aikarajoitusta niin monta kertaa kuin haluaa. Ylioppilastutkintoa voi myös myöhemmin täydentää ilman aikarajoitusta. Ylimääräisissä kokeissa saatuja hylättyjä arvosanoja ei merkitä kokelaan yotodistukseen.

²¹<https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi/tutkinnon-suorittaminen/tietoa-kokelaalle#4>

²²<https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi/tutkinnon-suorittaminen/tietoa-kokelaalle#4>

KOMPENSAATIO-SÄÄNNÖT (JOS i – arvosana tutkinnossa)

Jos kokelas on suorittanut tutkintoon vaadittavista viidestä kokeesta yhden kokeen hylätyllä arvosanalla ja neljä hyväksytyllä arvosanalla, hän saa näistä neljästä kokeesta kompensatiopisteitä arvosanojen perusteella seuraavasti:

- laudatur = l(7)
- eximia cum laude approbatur = e (6)
- magna cum laude approbatur = m (5)
- cum laude approbatur = c (4)
- lubenter approbatur = b(3)
- approbatur = a(2)
- improbatur = i (0)

Kokelaan saamat kompensatiopisteet lasketaan yhteen, ja 10 kompensatiopistettä kompensoi hylätyn arvosanan. Jos kokelas on suorittanut

enemmän kuin viisi koetta, hänelle otetaan kompensatiopisteiden laskemisessa huomioon tutkintoon vaadittavista kokeista ne neljä koetta, jotka tuottavat korkeimman kompensatiopistesumman (ks. taulukko 2). Ylimääräisistä kokeista ei anneta kompensatiopisteitä.

Kokelas, joka on hyväksytysti suorittanut pakolliset kokeet ja jolle annetaan lukion päättötodistus (vähintään 150 opintopistettä/ammattillinen tutkinto), on oikeutettu saamaan ylioppilastutkintotodistuksen. Opiskelija on itse vastuussa siitä, että päättötodistukseen vaadittava oppimäärä on suoritettu toukuun alkuun mennessä, mikäli hän haluaa ylioppilastutkintotodistuksen valtakunnallisena lakkiaispäivänä keväällä ja olla mukana korkea-asteen todistushaussa. Syksyn tutkinnos-

sa vastaava päivämäärä on marraskuun alus- sa.

Ylioppilaskirjoitusten aikataulu, kevät 2026

YLIOPPILASKIRJOITUKSET, AIKATAULU KEVÄT 2026

KOKEET ALKAVAT KELLO 09.00. PAIKALLA SINUN TULEE OLLA KUITENKIN JO VIIMEISTÄÄN KELLO 8.30.

SEURAA KOULUN JA REHTORIN TIEDOTTEITA JA VIESTEJÄ LIITTYEN YLIOPPILASKIRJOITUKSIIN! Rehtorin abi-info maanantaina 26.1. kello 12.45 ruokalassa. Materiaalilinkki TÄSSÄ.²³

Mukaan kirjoituksiin:

- Omat eväät
- **Kannettava abittitestattu tietokone ja siihen tarvittavat välineet (langallinen hiiri, langalliset kuulokkeet, virtalähde), koe tehdään langallisessa verkossa.**
- Muistiinpanovälineitä (kynä, kumi, viivain) tarvittaessa
- **Jos sinulla on kirjoituksia Lyseon lukiolla/ Normaalikoulun lukiolla, mukaan kuvallinen henkilöllisyystodistus (ajokortti, henkilökortti, kuvallinen KELA-kortti, passi).**
- Asennetta!

KOKEET ALKAVAT AINA KAIKKIALLA KELLO 09.00, ole paikalla viimeistään klo 08.30 (tai sen lukion määräyksen mukaisesti, missä kirjoitukset järjestetään). Älä myöhästy!

KIRJOITUSPÄIVÄT, KEVÄT 2026 (tarkennuksia voi tulla, esimerkiksi jos kirjoituksia eri kouluilla)

ti 10.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe , suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe to 12.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä. TULLIPORTIN NORMAALIKOULULLA!

englanti

ranska

espanja

saksa

venäjä

italia

portugali

latina

saame pe 13.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe ma 16.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä

englanti

ranska

espanja

saksa

venäjä ke 18.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä pe 20.3. reaali (uskonto, elämäntietä, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto) ma 23.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä. LYSEON LUKIOILLA! ke 25.3. reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia) pe 27.3. saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Kevään 2026 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille 12.5.2026. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opin

²³<https://jyk.mobiezone.fi/wp-content/uploads/sites/47/2026/01/Abi-info-kevat-2026.pdf>

topolku -verkkopalvelussa 13.5.2026 alkaen. Julkaisemisen yhteydessä tulokset luovutetaan myös korkeakoulujen yhteisvalinnan

käyttöön. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

Tiedote kevään 2026 koepäivistä²⁴

²⁴<https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi/ajankohtaista/kevaan-2026-ylioppilastutkinnon-koepaivat>

Opiskelijahuolto ja opiskelijaterveydenhuolto

Opiskelijahuolto

Lukion opiskelijahuollolla tarkoitetaan sekä yhteisöllistä että yksilökohtaista opiskeluhuoltoa. Yhteisöllinen opiskeluhuolto on osa oppilaitoksen toimintakulttuuria ja toimia, joilla edistetään opiskelijoiden osallisuutta, oppimista, hyvinvointia ja terveyttä.

Lisäksi edistetään ja seurataan opiskeluyhteisön hyvinvointia sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Opiskelijahuollon infokirje uusille opiskelijoille²⁵

Yhteisöllisen opiskelijahuollon lähtökohtana on opiskelijan ja huoltajien osallisuus ja kuuluksi tuleminen. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä otetaan huomioon yhteistyö myös kunnan muiden nuorten hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Lukion yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä vastaa opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmään kuuluvat rehtori, opinto-ohjaajat, erityisopettaja, terveydenhoitaja, koulupsykologi, kuraattori, opettajien/ryhmänohjaajien edustaja ja opiskelijoiden edustaja.

Yksilökohtaisella opiskelijahuollolla tarkoitetaan opiskelijalle annettavia opiskeluhuollon palveluja, joita ovat opiskeluterveydenhuolto, opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä opiskelijaa koskeva monialainen opiskeluhuolto. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tehtävänä on edistää opiskelijan hyvinvointia, terveyttä ja opiskelukykyä sekä tunnistaa näihin ja opiskelijan elämäntilanteeseen liittyviä yksilöllisiä tarpeita. Tavoitteena on myös varhaisessa vaiheessa ehkäistä ongelmia ja huolehtia tarvittavan tuen järjestämisestä.

Opiskeluhuollon toimijat: **Siun soten alaisen opiskelijahuoltohenkilöstön sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@siunsote.fi**

Terveydenhoitaja Tiina Korhonen ti-pe
013 330 5741 Yhteiskoulun lukiolla

Terveydenhoitajien vastaanotto toimii ajanvarauksella / ennakkoyhteydenotolla.

Ajan voi varata:

- Siun soten verkkoajanvarauksen kautta
Verkkoajanvaraus – siunsote.fi²⁶
- tekstarilla 050 913 5827 (Tiina)
- Soittamalla 013 330 5741 (Tiina)
- Wilma-viestillä (ei diagnooseja Wilmaan!)

Terveydenhoitaja pitää ensimmäisen vuoden opiskelijoille infotunnin, jossa kerrotaan opiskeluterveydenhuollon palveluista ja käytän-

²⁵<https://jyk.mobiezone.fi/wp-content/uploads/sites/47/2025/06/Opiskelijahuolloninfokirje2025.pdf>

²⁶<https://www.siunsote.fi/ajanvaraus>

nöistä. Lisäksi tunnin aikana kaikki opiskelijat täyttävät terveystarkastuksen. Ruoka-aineallergioista ilmoitetaan lukukauden alussa ravintolan henkilökunnalle.



Terveydenhoitaja auttaa terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä pulmissa. Opiskeluterveydenhuollon

palveluja ovat muun muassa:

- terveystarkastukset ensimmäisen vuoden opiskelijoille
- puolustusvoimien ennakkoterveystarkastukset joensuulaisille kutsuntaikäisille
- nuorison terveystodistukset mm. ajokorttia varten
- ensiapu tapaturmatilanteissa
- hoidon tarpeen arviointi/hoito äkillisissä sairastapauksissa
- yksilöllisen tarpeen mukainen terveysneuvonta
- matkailijoiden rokotusneuvonta ja tehosterokotukset, influenssarokotukset
- seksuaaliterveysneuvonta, ehkäisyn aloitukset.

Koululääkäri pitää vastaanottoa koululla

säännöllisesti terveydenhoitajan tiloissa toisessa kerroksessa. Ajanvaraus lääkärille tehdään terveydenhoitajan kautta. Koululla ei ole lääkärin sairausvastaanottoa. Sairastapauksissa ajanvaraus lääkärille tapahtuu oman terveysaseman kautta.

Hammaslääkäriajat varataan itse omasta kotikunnasta. Ilmainen hammashoito koskee kaikkia alle 18-vuotiaita.

HUOM. Opiskeluterveydenhuollon peruuttamattomasta vastaanotokäynnistä 18 vuotta täyttäneille asiakkaille lähetetään sakkomaksu (51,50 €). Huolehdiathan siis, että tulet varatulle ajallesi tai peruutat ajan, mikäli sinulla tulee este.

Koulupsykologi ohjaa, neuvoo ja tukee luokiolaisia hyvinvointiin, opiskeluun ja elämäntilanteisiin liittyvissä asioissa. Esimerkkejä aiheista joiden tiimoilta voit tulla juttelemaan psykologin kanssa.

- stressinhallinta, väsymys, uupuminen
- ahdistuneisuus
- jännittäminen
- ihmissuhdeasiat, yksinäisyys
- masentuneisuus tai muut mielenterveyteen liittyvät pulmat
- elämäntilanteeseen liittyvät pulmat
- äkilliset elämänmuutos- tai kriisitilanteet
- huoli tulevaisuudesta
- oppimisvaikeudet
- muu huoli josta haluat tulla juttelemaan kanssani – älä jää yksin murehtimaan!

Koulupsykologin työhön kuuluu opiskelijan tuki- ja ohjauskäynnit, henkilökunnan konsultointi, neuvottelut sekä yhteistyö nuoren lähiverkoston kanssa ja ohjaus tarvittavien palveluiden pariin. Opiskelijalla on oikeus saada tapaaminen kuraattorin tai psykologin kanssa 7 koulupäivän sisällä ja kiireellisissä asioissa samana tai seuraavana päivänä.

Psykologina toimii Pilvi Rasinmäki. Hän on tavattavissa maanantaista perjantaihin lukion vanhalla puolella, kansalaisopiston vahvistestarin koppia vastapäätä olevassa huoneessa. Hänet tavoittaa myös Wilman kautta tai soittamalla/tekstiviestillä 013 330 5573, sähköposti: pilvi.rasinmaki@siunsote.fi

Koulukuraattori työskentelee oppilaitoksissa sosiaalialan asiantuntijana. Hänen tehtävänsä on tukea opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Kuraattori järjestää tarvittavaa tukea, ohjausta ja neuvontaa opiskelijoille, heidän lähipiirilleen ja opettajille. Keskustelut ovat luottamuksellisia. Kuraattori tarjoaa keskusteluapua erilaisissa elämän pulmatilan-

teissa, kuten

- opiskeluun liittyvät huolet
- uupuminen, väsymys ja stressinhallinta
- jännittäminen, ahdistuneisuus ja masentuneisuus
- elämänhallinnan pulmat; päivärytmi, uniongelmat, asioiden hoitaminen yms.
- ongelmat perheessä tai kaveripiirissä
- itsenäistyminen ja asuminen
- talousneuvonta ja kelan tukien hakeminen
- jokin muu huoli, joka painaa mieltäsi ja haluat puhua jonkun kanssa

Koulukuraattori Mari Partanen on tavattavissa koulullasi maanantaista perjantaihin lukion kanslian viereisessä työhuoneessa.

Yhteydenotot ja ajanvaraukset Wilmassa, puhelimitse (soitto tai tekstari) tai sähköpostilla. Puh. 013 330 5366/050 428 8142. Sähköposti: mari.partanen@siunsote.fi

Suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

1. Taustaa

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) mukaan opiskeluhuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laaditaan oppilaitoskohtainen opiskelu-huoltosuunnitelma. Suunnitelma voi olla myös kahden tai useamman oppilaitoksen yhteinen. Opiskeluhuoltosuunnitelmaan tulee olla sisällytettyä suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Laki naisten ja miesten tasa-arvosta 609/1986 määrää laatimaan oppilaitoskohtaisesti tasa-arvosuunnitelman yhteistyössä henkilöstön ja opiskelijoiden kanssa. Sekä lukioissa että Joensuun kaupungin tasolla on laadittu tasa-arvosuunnitelmat, joita tarkistetaan tarvittaessa. Tasa-arvolain mukaan erityisesti huomiota tulee kiinnittää muun muassa seksuaalisen häirinnän ja sukupuoleen perustuvan häirinnän ehkäisemiseen ja poistamiseen. Yhteiskoulun lukiossa suunnitelman laatimiseen osallistuu yhteisöllinen opiskelijahuoltoryhmä yhteistyössä eri asiantuntijatahojen kanssa

2. Käsitteistä

2.1 Väkivalta ja kiusaaminen

Kiusaamisella tarkoitetaan joutumista toistuvasti toisten tahallisen ja kielteisen toiminnan kohteeksi. Kiusaaminen on mahdollisesti henkistä tai fyysistä.

Suoralla kiusaamisella tarkoitetaan fyysistä tai sanallista satuttamista. Fyysinen satutta-

minen voi olla esimerkiksi lyömistä, tönimistä tai potkimista. Fyysisenä kiusaamista on myös omaisuuden tai esimerkiksi koulutöiden varastamista tai tuhoamista.

Epäsuoralla kiusaamisella tarkoitetaan mm. satuttamista kiertoteitse vahingoittamalla ihmissuhteita tai sulkemalla pois joukosta. Epäsuora kiusaaminen voi olla esimerkiksi arvostelemista selän takana tai vahingollisten juorujen ja perättömien juttujen levittämistä. Epäsuora kiusaaminen on usein vaikeasti havaittavaa. Tällaisia kiusaamisen muotoja ovat mm. vihjaileminen, monimerkitykselliset viestit, joiden todellinen merkitys aukeaa vain tietyille opiskelijaryhmälle, sekä vuoro-vaikutussääntöjen rikkominen, kuten tervehtimättä jättäminen tai vastaamatta jättäminen. Lähtökohtana kiusaamisessa pidetään kiusatuksi joutuneen omia kokemuksia. Kiusaaja ei välttämättä tunnista kiusaavansa.

Kiusaamista ovat:

- Fyysisen koskemattomuuden loukkaaminen ja väkivalta
- lyöminen, potkiminen, töniminen, nipistely, kamppaaminen, esineillä heittäminen, hiuksista vetäminen; väkivalta, joka naamioidaan urheiluksi ja leikkiksi; pään kastaminen vessanpönttöön tai lavuaariin jne.
- Henkinen väkivalta, pilkkaaminen, eristäminen muista opiskelijoista, haukkuminen, matkiminen, naurunalaiseksi tekeminen, syrjään jättäminen, toisten yllyttäminen yhtä vastaan, pettäminen, juorujen levittäminen,

ilmeily, huokailu, merkitsevien silmäysten vaihtaminen toisten kanssa, kikattelu tai pilkallinen nauru, rahan kiristäminen jne.

- Vallankäyttö uhkaaminen, kiristäminen, muista eristäminen, pakottaminen tekoihin, pelottelu, uhkailu, väärin neuvominen.
- Haitanteko, tavaroiden piilottelu ja tavaroiden luvatta ottaminen, yksin jättäminen, omaisuuden tahallinen tuhoaminen, peleistä ja leikeistöpoisjättäminen, toisen nimissä toimiminen

Kiusaaminen voi tapahtua eri ympäristöissä, usein sosiaalisessa mediassa. Kaikki epämiellyttävältä tuntuva kohtelu ei kuitenkaan ole kiusaamista. Riidat ja erimielisyydet kuuluvat ihmisten väliseen kanssakäymiseen, eivätkä ne ole kiusaamista. Riidat ja erimielisyydet eroavat kiusaamisesta siinä, että ne ovat yleensä ohimeneviä ja hetkellisiä, eikä niiden kohteeksi joudu jatkuvasti yksi ja sama opiskelija. Kiusoittelu tai raju leikki eivät ole kiusaamista, jos niihin osallistuvat opiskelijat ovat asiasta samaa mieltä ja se on kaikkien mielestä hauskaa.

Kiusaamista esiintyy nuorten keskuudessa usein verhotusti ja ilman että aikuiset sitä näkevät. Esimerkiksi ryhmässä kiusaamisesta kärsivät hyvin usein myös ne, jotka eivät ole kiusaamisen varsinaisia kohteita. Ryhmän kulttuuri saattaa rakentua tällöin pelon varaan avoimen aktiivisuuden sijasta. Väki-valtaa on myös opiskelijan väkivaltainen ja uhkaava käyttäytyminen, jolla hän vaarantaa toisen henkeä tai terveyttä tai joka kohdistuu esimerkiksi oppilaitoksen irtaimistoon.

2.2 Seksuaalinen häirinnän tunnusmerkit

Häirinnällä tarkoitetaan tässä suunnitelmassa seksuaalista häirintää ja sukupuoleen perustuvaa häirintää. Seksuaalista häirintää on ei-toivottu yksipuolinen huomio, joka liittyy sukupuoleen. Seksuaalinen häirintä sanoin, elein tai teoin on kiusaamista. Häirintä saa toisen tuntemaan itsensä noloksi, pelokkaaksi, loukkaantuneeksi tai vihaiseksi. Häirintä voi tapahtua myös sosiaalisessa mediassa tai puhelimen välityksellä. Sukupuolinen huomio muuttuu häirinnäksi silloin, kun sitä jatetaan, vaikka huomion kohde ilmaisisi sen olevan epämiellyttävää. Huomion kohteena olevan henkilön oma tuntemus ja kokemus on mittari siihen, onko huomio seksuaalista häirintää vai ei.

Seksuaalista häirintää ovat esimerkiksi:

- sukupuolisesti vihjailevat eleet tai ilmeet, nimittelyt sukupuoliseen suuntautumiseen liittyen
- kaksimieliset puheet tai vitsit
- vartaloa, pukeutumista tai yksityiselämää koskevat asiattomat huomautukset tai kysymykset
- näkyvillä olevat pornografiset tai yliseksuaaliset painotuotteet
- seksuaalisesti värittyneet kirjeet, viestit sosiaalisessa mediassa tai sähköpostit
- häiritsevä fyysinen koskettelu
- sukupuoliyhteyttä tai muuta sukupuolista kanssakäymistä koskevat ehdotukset tai vaatimukset
- raiskaus tai sen yritys
- halventavat puheet toisesta sukupuolesta tai toisen sukupuolen alentami-

nen yhteisön vuorovaikutustilanteissa, valinnoissa ja päätöksissä

- työpaikkakiusaaminen, jos se perustuu sukupuoleen

Seksuaalisena häirintänä ei voida pitää esimerkiksi rohkaisuksi tai kiitokseksi tarkoitettua neutraalien vartalon osien koskettelua, tervehdys- tai onnittelutilanteeseen liittyvää halausta (johon ei liity seksuaalista viritystä), asiallista tai ammatillista keskustelua seksuaalisuuteen liittyvissä asioissa tai yksittäistä ja viatonta, hyvántahtoista ja huumoriin liittyvää ja vastavuoroista tai neutraalia flirttiä.

Sukupuoleen perustuvalla häirinnällä tarkoitetaan henkilön sukupuoleen liittyvää ei-toivottua käytöstä, joka ei ole luonteeltaan seksuaalista ja jolla tarkoituksellisesti tai tosiasiallisesti loukataan tämän henkistä tai fyysistä koskemattomuutta ja jolla luodaan uhkaava, vihamielinen, halventava nöyryyttävä tai ahdistava ilmapiiri.

Sukupuoleen perustuva häirintä voi ilmetä seuraavin tavoin:

- alentava ja kielteinen puhe toisesta sukupuolesta
- toisen sukupuolen halventaminen

3. Joensuun yhteiskoulun lukiossa työskentely kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemiseksi

3.1 Ennaltaehkäisevä työ

Häirinnän ehkäisemisen lähtökohtana on oppilaitoksen johdon ja kaikkien työntekijöiden asenne; kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää ei tule pitää missään olosuhteissa hyväksyttävänä, jokainen on sitoutunut ennaltaehkäisemiseen ja puuttuu välittömästi kaikkiin esille tuleviin tapauksiin. Jokaisen aikuisen toi-

mijan pitää olla tarkkana siitä, että ei kiusaamistilanteita havaitessaan jää kiusaamisen hiljaisen hyväksyjän rooliin. Kiusaaminen, väkivalta ja häirintä eivät lopu itsestään, kaikkiin niihin on puututtava määrätietoisesti. Jos niihin ei puututa, on vaarana, että niitä aletaan pitää yhteisössä ”normaalina” käytäytymisenä.

Kun lukiossamme käsitellään kiusaamista, väkivaltaa tai häirintää, on tärkeää, että keskustelu pysyy koko ajan toisia asiallisena ja kunnioittavana ja kaikkien tulee kokea voivansa turvallisesti osallistua keskusteluun. Tähän tavoitteeseen pääsemistä tukee huomion kiinnittäminen oppilaitoksen yleisen hyvän ilmapiiriin ja yhteisöllisyyden vahvistamiseen. Kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemistä käsitellään lukuvuosittain lukiossamme myös eri oppiaineiden oppitunneilla, ryhmänohjauksessa, opiskelijakunnassa ja mahdollisesti muissa yhteyksissä.

Kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemistä käsitellään lukuvuosittain mm. ryhmänohjauksessa. Huoltajille tiedotetaan myös asiasta. Kouluterveyskyselyn tuloksia ja muita kyselyiden tuloksia seurataan, ja niiden pohjalta laaditaan tarvittavat toimenpideohjelmat yhteisöllisessä opiskelijahuoltoryhmässä yhdessä opiskelijakunnan edustajien kanssa.

Kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän esiintyvyyttä lukiossamme seurataan vuosittain erilaisilla kyselyillä. Kyselyiden vastaukset tulee säilyttää mahdollisia myöhemmin esille nousuvia selvittelyjä varten kaksi vuotta kyselyjen toteuttamisen jälkeen.

3.2 Koulutuksen tärkeys

Yhteisöllisen opiskelijahuoltoryhmän jäsenet osallistuvat kukin tahoillaan kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemistä käsitte-

leviinn koulutuksiin. Koulutuksen sisällöistä keskustellaan ryhmässä ja jaetaan osaamista. Yhteisöllinen opiskelijahuoltoryhmä osallistuu yhdessä rehtorin kanssa opettajille ja muulle henkilökunnalle järjestettävän koulutuksen suunnitteluun.

Tavoitteena on, että henkilökunnalle tai osalle siitä järjestetään koulutusta vähintään joka kolmas lukuvuosi kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemisestä.

Suunnitelma käsitellään lukuvuosittain opettajienkokouksessa ja myös opiskelijakunnan hallituksessa. Kokoukseen kutsutaan tarpeen mukaan eri asiantuntijoita.

3.3 Tiedottaminen ja viestintä

Suunnitelmasta opiskelijan suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä tiedotetaan lukuvuosittain opiskelijoille, huoltajille ja vanhemmille ja kaikille oppilaitoksen työntekijöille, opettajien lisäksi myös muulle henkilökunnalle.

- Suunnitelmasta tiedotetaan lukion opinto-oppaassa
- Sen lisäksi, että ohjelma julkaistaan kotisivuilla, sen sisältö käsitellään kerran lukuvuodessa opiskelijoiden kanssa ryhmänohjauksessa.
- Suunnitelmasta tiedotetaan opettajille vähintään kerran lukuvuodessa opettajienkokouksessa, jonka teemana on opiskeluhuolto

4 Menettelytavat eri tilanteissa

Lukio voi puuttua kiusaamiseen, häirintään ja väkivaltaan jos sitä tapahtuu lukion alueella ja työpäivän aikana tai lukion järjestämässä tilaisuudessa mm. opintomatalla. Jokainen kiusaamista, väkivaltaa tai häirintää havain-

nut on velvollinen ottamaan asian puheeksi, jotta asiaa voidaan selvittää huolellisesti henkilökunnan kanssa.

Tässä kiusaamisen käsitteen alle on sisällytetty kiusaamisen eri muodot ja seksuaalinen häirintä. Jos opiskelija tulee kertomaan jollekulle oppilaitoksen aikuiselle kiusaamisesta, aikuinen on velvollinen viemään asiaa eteenpäin kiusaamisen loppumiseksi. Opiskelijoiden, joita asia koskee, tulee olla tietoisia asian käsittelystä.

Jokainen tietoon saatettu kiusaamistapaus on tutkittava ja aloitettava selvitys mahdollisimman nopeasti. Kaikkia osapuolia on kuultava. Prosessilla tavoitellaan positiivista muutosta ja väärinymmärrysten oikaisemista.

Kiusaamisen selvittelyssä on olennaista molempien osapuolten kuuleminen, ensin erikseen ja sitten yhdessä. Selvittely antaa kummallekin osapuolelle mahdollisuuden käydä tapahtunutta läpi, rauhoittua ja kehittää omaa tapaa selvittää asiasta eteenpäin oman arvokkuutensa säilyttäen. Aikuinen tarjoaa neutraalin asiantuntemuksensa ja aikuisen minänsä osapuolten käyttöön. Aikuisen tuki on välttämätön turvallisuuden tunteen takia. Vain turvassa nuori voi oppia tapahtuneesta, kenties sopia ja pyytää, saada ja antaa anteeksi ja päästä eteenpäin. Tarvittaessa otetaan yhteys huoltajaan.

Seuraavassa on kuvattu esimerkki toimintamallista, jota voidaan hyödyntää kiusaamista tai häirintätapaukseen liittyvän toimintaohjeen laatimisessa:

1. Jokainen kiusaamista tai seksuaalista häirintää havainnut tai siitä tiedon saanut huolehtii siitä, että asiaa lähdetään selvittämään nopeasti ja tosissaan. Kiusaamistapausta lähtee selvittämään kiusatun ryhmänohjaaja ja/tai kiusaajan ryhmänohjaaja tai muu kiusaamista havainnut henkilökunnan jäsen ja

kuraattori.

2. Tapahtumat kirjataan ylös ja sovitaan seurannasta ja sovittelusta. Tapahtuneen tarkka kirjaaminen on tärkeää: kysymykset, vastaukset, tuntemukset, reaktiot, faktat. Tarvittaessa opiskelijan tuen tarpeen selvittämiseksi kootaan monialainen asiantuntijaryhmä.

3. Jos on mahdollisuus vertaissovitteluun, myös siitä sovitaan. Sovittelu perustuu vapaaehtoisuuteen. Tällä hetkellä lukiossamme ei ole vertaissovittelijoita.

4. Tapauksesta kerätään tietoa haastattelulla muita asiasta tietäviä opettajia ja muita asianosaisia, jotka ovat oppilaitoksen henkilökuntaa, tai opiskelijoita.

5. Tapauksen käsittelijät tapaavat kunkin osapuolen yksilökeskusteluissa. Tavoitteena on, että jokaisen näkökulma tulee esiin. Tässä yhteydessä sovitaan alaikäisten kanssa yhteydenotosta huoltajiin ja aikataulusta.

6. Eri osapuolten suostumuksella järjestetään yhteinen asian käsittely, jonka tavoitteena on sopiminen (anteeksipyyntö ja anteeksiantaminen). Tarvittaessa tehdään kirjallinen sopimus, jonka osapuolet allekirjoittavat.

7. Sovitaan seurantatapaamisten ajankohdat, joissa tarkistetaan, onko kiusaaminen loppunut.

8. Jos kiusaaminen ei lopu, otetaan käyttöön oppilaitoksen kurinpitokeinot ja pyydetään apua muilta viranomaisilta kuten turvallisuusasiantuntijoilta ja lastensuojeluviranomaiselta. Jos kiusaaminen täyttää rikoksen tunnusmerkit, kiusaamisesta tehdään rikosilmoitus.

9. Kaikki käydyt keskustelut ja tapaamiset kirjataan muistioksi ja säilytetään samoin kuin opiskeluhuoltokertomukset (opiskeluaika + 10 vuotta).

10. Kaikille osapuolille tarjotaan tarvittaessa opiskeluhuollollista yksilötukea (opiskeluterveydenhuollon palveluja, psykologi- ja kuraattoripalveluja, sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhuoltoa).

Kun opiskelija käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti, toimitaan seuraavissa asiakirjoissa kuvatulla tavalla (ovat osa opetuussuunnitelmaa). Suunnitelma toiminnasta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa sekä suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista.

5 Opiskelijoiden toimintaohjeita

5.1 Opiskelija kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän kohteena

Kenenkään ei tarvitse missään muodossa sietää loukkaavaa tai epämiellyttävää käyttäytymistä. Kaikilla on oikeus omiin fyysisiin ja henkisiin rajoihin. Muilla yhteisön jäsenillä on velvollisuus kunnioittaa toisen asettamia rajoja.

- Pyydä kiusaajaa/häiritsijää lopettamaan. Pyri sanomaan EI selkeästi ja vakuuttavasti
- Jos on mahdollista, kerro kiusaajalle/häiritsijälle miltä hänen käyttäytymisensä tuntuu.
- Usein on turvallisinta poistuminen paikalta. Tilanteesta on aina oikeus poistua. Poistumiseen ei tarvita kenenkään lupaa eikä silloin tarvitse sanoa mitään.
- Jos kiusaaminen, väkivalta ja häirintä jatkuu, ilmoita siitä aina jollekin oppilaitoksen aikuiselle ja/tai huoltajalle.
- Asian käsittelyä varten kirjaa tapahtuma esim. puhelimeesi; tapahtuma-ajat ja paikat, mitä tapahtui ja keitä oli läs-

nä.

- Kiusaaminen, väkivalta tai häirintä ei ole koskaan häirinnän kohteeksi joutuneen syytä!

5.2 Opiskelija kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän sivusta seuraajana

Joensuun yhteiskoulun lukion kaikkia opiskelijoita sekä henkilökuntaa rohkaistaan ja kannustetaan puuttumaan näkemäänsä kiusaamiseen, väkivaltaan ja häirintään. Jos opiskelijoille on kertynyt kokemusta oppilaitoksen toimivasta prosessista puuttumisesta kiusaamiseen, väkivaltaan ja häirintään tai he tuntevat oppilaitoksen toimintasuunnitelman, se rohkaisee heitä kaikkia aktiivisesti puuttumaan havaitsemiinsa häiriöihin. Myös ilmiön käsitteleminen ja pohtiminen etukäteen auttaa nuoria tunnistamaan häiriötilanteet. Henkilökunnan on virkavastuulla puututtava kaikkeen näkemäänsä epäasialliseen käyttäytymiseen.

Toiset opiskelijat voivat puuttua näkemäänsä

kiusaamiseen, väkivaltaan ja häirintään esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- Sano häiritsijälle, että hänen käyttäytymisensä on loukkaavaa ja että hänen on lopetettava.
- Tue, puolusta ja usko häirintää kokenutta kaveria.
- Älä vähättele, äläkä syytä kiusattua kaveria.
- Kerro tapahtuneesta jollekin oppilaitoksen aikuiselle ja/tai huoltajalle vaikka nimettömällä viestillä.

6 Suunnitelman seuranta, arviointi ja päivittäminen

Lukion yhteisöllinen opiskelijahuoltoryhmä on vastuussa suunnitelman seurannasta, arvioinnista ja päivittämisestä lukuvuosittain.

Suunnitelman toteutumista seurataan lukuvuosittain. Opiskelijakunnan hallituksen edustajat osallistuvat arviointiin ja päivittämiseen.

Lukion yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Joensuun yhteiskoulun lukion yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma 2023²⁷

²⁷<https://jyk.mobiezone.fi/wp-content/uploads/sites/47/2024/08/Joensuun-yhteiskoulun-lukion-yhdenvertaisuus-ja-tasa-arvosuunnitelma-2023.pdf>

Opintojakson arviointi

Arvioinnin yleisperiaatteet

- Perustuu valtakunnallisen opetussuunnitelman tavoitteisiin ja on monipuolista
- Tavoitteena on luotettavuus ja oikeudenmukaisuus.
- Kannustaa tavoitteiden asettamiseen ja itsearviointiin.
- Arvioinnin ja arvosanan muodostumisen perusteet käsitellään opintojakson alussa.
- Perustuu mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, opintojen edistymisen havainnointiin ja opiskelijan tuotosten arviointiin. Opintojakso voidaan arvioida myös ilman kokeita.
- Jatkuva näyttö eli tuntiaktiivisuus, kotehtävät, tutkielmat jne. vaikuttavat kokeiden ohella arvosanaan.

YKSITTÄISEN OPINTOJAKSON ARVIOINNIN KÄYTETYT MERKINNÄT:

- 5-10 = hyväksytty
- 4= hylätty
- S= hyväksytty soveltava opintojaksi
- H= hylätty soveltava opintojaksi
- X= kesken (täydennettävä viimeistään seuraavan jakson uusintakoepäivään mennessä)
- K= keskeytetty, jolloin opiskelijalla ei ole oikeutta osallistua kokeeseen eikä täydentää opintojaksoa
- T= Tekee itsenäistä suoritusta eli tent-

tiä

Opintojakson arvioimatta jättäminen

Arvosanaa opintojaksosta ei anneta lainkaan opiskelijalle, joka ilman hyväksyttävää syytä (ks. poissaolot) on poissa oppitunneilta tai muulla tavalla lyö laimin opiskelunsa tai kurssiin/opintojaksoon liittyvät suorituksensa. Opintojakso voi jäädä arvioimatta myös, jos luvallisiakin poissaoloja on liikaa.

Vilpistä seuraa arvostelematta jättäminen ja uusintaoikeuden menettäminen. Samoin opintojakson joutuu suorittamaan uudelleen, mikäli opiskelija jää kiinni vilpin yrittämisestä. Jos et halua opintojaksoa arvioitavan, sinun tulee ilmoittaa siitä opettajalle ennen arviointia.

Yksittäisen opintojakson arvosanaa ei voi poistaa sen jälkeen, kun sen arviointi on suoritettu. Tämä kannattaa huomioida mm. hylättyjen arvosanojen kohdalla, jotka voivat esteenä päättöarvioinnin suorittamiselle.

Opintojakson uusiminen ja uusintakoe

Uusintakokeeseen voi osallistua vain, jos on saanut hylätyn arvosanan opintojaksosta. Hylätyn opintojakson voi uusia yhden kerran uusintakoepäivänä milloin tahansa lukioaikana. Suositeltavaa on, että opiskelija suorittaa vain yhden kokeen/uusintapäivä. Uusintaan on ilmoitettava Wilman kautta. Mikäli opiskelija on poissa uusintakokeesta ilman pätevää syytä, hän menettää uusintaoikeutensa. Jo hyväksytysti suoritettua kurssiin/opintojakson voi uusia osallistumalla

opintojaksolle uudestaan tai neuvottelemalla sen suorittamisesta opettajan kanssa. Parempi arvosana jää voimaan. Oppiaineen kaik-

kien kurssien/opintojaksojen ei tarvitse olla hyväksytysti suoritettuja oppiaineen päättöarviointia varten.

Aineen oppimäärän arviointi

Aineen oppimäärän arviointi

Aineen koko oppimäärän päättöarviointi muodostuu pakollisten ja syventävien/valtakunnallisten valinnaisten arvosanojen perusteella. Opettaja voi päättöarviointia antaessaan ottaa huomioon opintojen nousujohteisuuden. Oppimäärän hyväksytyt suorittaminen edellyttää, että opiskelija on suorittanut pakolliset opinnot. Urheilulukiolaisilla on tämän suhteen poikkeuksia.

Urheilulinjalainen voi jättää opetussuunnitelmasta 8 pakollista kurssia/ 16 opintopistettä suorittamatta, mutta jokaisesta oppiaineesta tulee kuitenkin tehdä vähintään 50 % pakollisista kursseista/opintojaksoista. Jos oppiaineessa on vain yksi pakollinen kurssi/ 2 pakollista opintopistettä, on urheilulinjalaisen se/ne opiskeltava.

Hylättyjä arvosanoja voi enimmillään olla alalla olevassa taulukossa mainittu osuus opiskeluista pakollisista ja syventävistä kursseista/opintopisteistä. Esimerkiksi jos opiskelija on suorittanut historiaa yhteensä neljä pakollista kurssia/ 8 pakollista opintopistettä ja yhden syventävän kurssin/2 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia, vain yksi kurssi/ 2 opintopistettä voi olla hylättyjä. Hylätty suoritus koulukohtaisissa valinnaisissa ei ole mahdollinen eli se ei kerrytä kurssikertymää.

Aineen oppimäärä arvioidaan numeerisesti. Mikäli opiskelija kirjallisesti pyytää, hän on oppimäärän arvioinnissa oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän (S) liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa on suorittanut vain

yhden kurssin /2 opintopistettä, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli hän on suorittanut niissä vain kaksi kurssia/ 4 opintopistettä. Opetussuunnitelmassa määritellyt muut lukion tehtävään soveltuvat opinnot arvioidaan pääsääntöisesti asteikolla suoritettu/hylätty.

Pakollisia ja syventäviä kursseja (ei sisällä soveltavia kursseja)/ valtakunnallisia pakollisia ja valinnaisia saa olla enintään:

suoritettuna 1-2 kurssia/ 1-4 opintopistettä, joista hylättyjä kurssi-arvosanoja voi olla enintään 0

suoritettuna 3-5 kurssia/6-10 opintopistettä, joista hylättyjä arvosanoja voi olla enintään 1 kurssi/2 opintopistettä

suoritettuna 6-8 kurssia/ 12-16 opintopistettä, joista hylättyjä arvosanoja voi olla enintään 2 kurssia/ 4 opintopistettä

suoritettuna 9 tai enemmän kursseja/18 opintopistettä, joista hylättyjä arvosanoja voi olla enintään 3 kurssia/ 6 opintopistettä

Oppiaineen päättöarvosanan korottaminen

Opiskelija voi **kerran yrittää** minkä tahansa oppimäärän päättöarvosanan korottamista osallistumalla ennen ylioppilaskirjoituksia tai kirjoitusten jälkeen pidettäviin kuulusteluihin. Kuulustelussa on hallittava aineen koko oppimäärä. Abituriенти voi korottaa yksittäisten hylättyjen kurssien /opintojaksojen arvosanoja kolmannen jakson arvostelun jälkeen vain uusintakoepäivinä.

KELAn opintoetuudet 2025-

KELAn opintoetuudet²⁸

HUOM! Tuet voivat vaihdella. ja tällä hetkellä on suunnitteilla opiskelijan siirtäminen pois yleisen asumistuen piiristä eli kannattaa seurata KELAN sivuja ja ohjeistuksia. Myös opintorahan määrässä ja opintolainan määrässä voi tulla eteen muutoksia.

▪ **Opintoraha, opintolainan valtiontakaus, korkoavustus, huoltajakorotus**

Opintotukea voi saada Suomessa tai ulkomailla suoritettaviin opintoihin lukiossa. Opintotukietuuksia myönnetään vain opiskelijan hakemuksesta. Opintotuen myöntämisedellytys on opintojen päätoiminen harjoittaminen. Lukio-opinnot ovat päätoimisia, jos suoritettavan oppimäärän laajuus on vähintään 150 opintopistettä ja opiskelija opiskelee läsnä ollen lukukauden aikana vähintään 10 kurssia/20 opintopistettä tai osallistuu lukukauden aikana kahteen ylioppilastutkintoon kuuluvaan kokeeseen. Opintotuen suuruus määräytyy iän, siviilisäädyn ja asumismuodon mukaan. Opiskelijan omat tulot ja vanhempien tulot voivat vaikuttaa opintotuen määrään.

Opintoraha

Tarkista KELAN sivuilta aina voimassa olevat määräykset ja tulkinnat. Edellä olevat ovat olleet voimassa kesäkuussa 2024.

Vanhempien tulot voivat vaikuttaa opintorahaasi. Vanhempien tulojen vaikutus opintotukeen | Henkilöasiakkaat | Kela²⁹

²⁸<https://www.kela.fi/opintotuki>

²⁹<https://www.kela.fi/opintotuki-vanhempien-tulot>

³⁰<https://www.kela.fi/opintotuki-opintoraha>

Kotona vanhempien luona asuva nuori: Vanhempien tulot voivat vaikuttaa opintorahan suuruuteen eli sitä voi saada 0 – 161,26 e/kk.

Opintoraha voi olla enintään 279,38 euroa. Itsenäisesti asuvien yli 18 vuotiaiden osalta vanhempien tulot eivät vaikuta opintorahan määrään. Oppivelvollisuusikäisille ei makseta materiaalisia.

Opintorahaa voit saada myös kesän ajalta, jos suoritat silloin lukion oppimäärään hyväksiluettavia opintoja. Ota yhteys aineenopettajaan/opinto-ohjaajaan hyvissä ajoin. Myös ammattikorkeakoulut sekä yliopistot tarjoavat opintorahaan oikeutettavia kesäopintoja.

Itsenäisesti asuva 17 vuotias tai sitä nuorempi voi saada KELAN opintorahaa vähintään 113,57 euroa/tukikuukausi. Huoltajien tulojen pienuus voi suuren taa tukea jopa 279,38 e/kk. Alentavasti vanhempien tulot eivät vaikuta. Opintoraha | Henkilöasiakkaat | Kela³⁰

Opiskelijan asumistuki 1.8. 2025

Opiskelijat voivat saada 1.8.2025 alkaen asumisensa tueksi opintotuen asumislisää. Yleistä asumistukea ei siis makseta opiskelijoille enää 31.7.2025 jälkeen. Muutos ei koske oman tai puolison lapsen kanssa asuvia opiskelijoita. He voivat jatkossakin hakea yleistä asumistukea.

Opintorahan huoltajakorotus

Jos olet alle 18-vuotiaan lapsen huoltaja, voit saada opintorahaa 421,01 euroa/kk. Korotus on siis 141,63 euroa kuukaudessa. Las-

ten lukumäärä ja se, kenen luona lapsi asuu, eivät vaikuta. Huoltajakorotusta ei voi hakea, vaan Kela myöntää sen automaattisesti muun opintorahan lisäksi, kun tieto huoltajuudesta on väestötietojärjestelmässä.

Opintotuen hakeminen

- Kela toivoo, että opintotukia koskevat hakemukset lähetettäisiin heille ensisijaisesti sähköisesti.

- www.kela.fi/asiointi

- » Palveluun kirjaututaan omilla verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

- » Myös hakemuksen liitteet voi toimittaa verkossa.

- Hakemuslomakkeita saa Kelan internetsivuilta, Kelasta ja oppilaitoksista.

- Opintotuki voidaan myöntää aikaisintaan hakemuksen saapumiskuukauden alusta alkaen.

- Ohjeet opintoetuuksista ja niiden hakemisesta löytyvät osoitteesta www.kela.fi/opiskelijat. Neuvoja saa myös lukion kansliasta ja Kelan paikallistoimistoista.

- Mahdollisen neljännen opiskeluvuoden syys- ja kevätlukukaudelle opiskelijan on tehtävä uusi hakemus, mikäli opinnot ovat edelleen päätoimisia. Kelan sähköisessä asiointipalvelussa opiskelija voi:

- hakea opintotukea
- tarkistaa, mille ajalle opintotuki on myönnetty ja paljonko tukea maksetaan
- tarkistaa vuositulorajansa ja katsoa, montako tukikuukautta on käyttänyt ja montako on vielä käytettävissä
- tarkistaa opintolainatietonsa
- palauttaa, perua tai lakkauttaa opintotuen
- ilmoittaa tukeen vaikuttavista muutoksista ja hakea lisätukea.

Opintorahan oppimateriaalilisä on 52,24 e/kk, jos koulutuksesi ei ole ilmaista eli käytännössä hyvin harva saa sitä.

Oppimateriaalilisää voivat saada:

- olet lapseton ja naimaton opiskelija
- vanhempiesi yhteenlasketut tulot ovat enintään 41 100 euroa vuodessa (voi muuttua vuosittain, tarkista!)
- asut vanhempasi luona ja olet alle 20-vuotias tai asut itsenäisesti ja olet alle 18-vuotias.
- **Kela myöntää oppimateriaalilisän automaattisesti opiskelijoille, jotka jo saavat opintotukea.** Jos et vielä saa mitään opintotukea (opintorahaa, opintolainan valtiontakausta tai opintotuen asumislisää), hae opintotukea opintotukihakemuksella.

Koulumatkatuki

- Opiskelijan on haettava etuutta lukuvuodeksi kerrallaan.

- Yhdensuuntaisen koulumatkan opiskelijan kotiosoitteesta oppilaitokseen on oltava vähintään 7 kilometriä

- Koulumatkatukea voivat saada päätoimisesti opiskelevat lukio-opiskelijat. Lukio-opinnot ovat päätoimisia, jos suoritettavan oppimäärän laajuus on vähintään 150 opintopistettä ja opiskelija opiskelee läsnä ollen lukukauden aikana vähintään 20 opintopistettä tai osallistuu lukukauden aikana kahteen ylioppilastutkintoon kuuluvaan kokeeseen.

- Koulumatkatukeen eivät vaikuta ikäsi, tulosi eikä omaisuutesi. Alle 18-vuotiaan on ilmoitettava hakemuksessaan myös huoltajatieto, koska Kelan on annettava alle 18-vuotiaan hakijan opintoetuuksia koskeva päätös tiedoksi myös huoltajalle.

Oppivelvollisuusikäisellä ei ole omavastuusuutta kuukausilipussa.

Lukuvuoden viimeinen koulumatkatukilippu on ostettava viimeistään 16.5.2025, jos lukuvuoden päätöspäiväksi merkitään 30. toukokuuta.

Itse järjestetty kulkutapa:

- Opiskelijan järjestämä kulkutapa.

▪ Yleensä vain, jos muut kulkutavat eivät ole käytettävissä.

Perustietoja Joensuun yhteiskoulun lukiosta



- **Perustamisvuosi:** 1907, Joensuun ensimmäinen sekä tytöille että pojille avoin oppikoulu. Yhdistynyt Niinivaaran (alunperin Pielisjoen yhteiskoulu, PYK) lukion kanssa syksyllä 2015

- **Rakennuksen valmistumisvuosi** 1912, suunnitellut 1900-luvun kuuluisin naisarkkitehti Wivi Lönn, laajennukset 1959 sekä 2015

- **Opiskelijamäärä:** 740

- **Aloituspaikkoja:** 210: yleislinja 144, musiikin ja ilmaisun linja 26, urheilulukio (erityinen koulutustehtävä) 40

- **Opettajia:** 56

- **Rehtori** Esa Rätty

- **Käyntiosoite:** Papinkatu 3, 80110 Joensuu

- **Tilat:** luokkatiloja 28, ryhmätyötiloja,

Joensuun suurin sohva, kaksi liikuntasalia, opiskelijaravintola Masuuni/disco/esiintymistila, bändiluola, kuntosali, itsenäisen opiskelun tiloja, opiskelijakunnan tila, erilaisia auloja ja oleskelutiloja, suihkulähde, kioski, ulkoterassi, miellyttävä ja hiljaisuutta korostava akustiikka, helposti muunneltavat kalusteet, virtuaalisia oppimisympäristöjä

- **Kielivalikoima:** ▪ A-kielet: englanti, ranska, saksa ▪ B1-kieli: ruotsi ▪ B2-kielet: ranska, saksa, venäjä, espanja ▪ B3-kielet: espanja, ranska, saksa, venäjä

- www.joensuu.fi/yhteiskoulunlukio³¹

- www.facebook.com/yhteiskoulunlukio³²

- @JYK_Joensuu

- @jykofficial, #jykofficial

- **Kuuluisia yhteiskoulua käyneitä** (mukaan lukien Niinivaaran lukio) mm.: Ismo Alanko (muusikko), Armi Ratia (Marimekon perustaja), Pamela Tola (näyttelijä), Markus Kajo (toimittaja), Jari Sinkkonen (lastenpsykiatri), Lari Lehtonen (hiihtäjä), Perttu Vartiainen (yliopiston rehtori), Jukka Keskisalo (juoksija), Harri Broman (toimitusjohtaja), Reetta Meriläinen (HS päätoimittaja), Olavi Turtiainen (apteekkari, taiteen kerääjä), Marita Viitasalo (pianisti), Paula-Irmeli Halonen (pikaluistelija), Veijo Saloheimo (professori), Jyrki Laakkonen (toimitusjohtaja), Eero Oksava (koripalloilija, rehtori)

³¹<http://www.joensuu.fi/yhteiskoulunlukio>

³²<http://www.facebook.com/yhteiskoulunlukio>

Järjestyssäännöt

Joensuun kasvat- ja koulutuslautakunnan alaisten yleissivistävien oppilaitosten järjestyssäännöt (KAKOLK 29.11.2022). Huom! Uudet järjestyssäännöt astuvat voimaan 1.8. 2025.

Järjestyssääntöjen tehtävänä on luoda perusta koulutyön kasvatuksellisten ja opetuksellisten tavoitteiden saavuttamiselle, kouluyhteisön turvallisuudelle ja viihtyisyydelle. Järjestyssäännöt ohjaavat jokaista koulussa vastuuseen päivittäisestä työskentelystä ja kasvattavat osaltaan oppilasta ja opiskelijaa (jatkossa oppija) tulevaa elämää varten. Yhteisiä järjestyssääntöjä voi tarkentaa koulun toimintaohjeella. Toimintaohje laaditaan yhdessä oppijoiden, henkilöstön ja huoltajien kanssa. Järjestyssäännöt ja mahdolliset toimintaohjeet käsitellään oppijoiden kanssa jokaisen lukuvuoden aluksi. Järjestyssäännöt ovat nähtävillä kaupungin nettisivuilla.

Soveltamisala

Näitä järjestyssääntöjä sovelletaan **kouluai-kaan ja koulualueeseen**.

Koulualueella tarkoitetaan niitä kiinteistöjä ja piha-alueita, jotka ovat koulun opetustiloina. Koulut tarkentavat järjestyssääntöjä liittämällä joko sanallisen määritelmän tai kartan omasta koulualueesta.

Kouluajaksi käsitetään lukujärjestyksen mukainen työpäivä ja koulun vuosisuunnitelmasa hyväksytyt poikkeavat työajat. Järjestyssäännöt ovat voimassa myös **koulun järjestämissä** opiskeluun välittömästi liittyvissä tilaisuuksissa, vaikka ne järjestetään koulualueen ja / tai – ajan ulkopuolella.

Toiminta koulualueella ja – ajalla sekä

koulun järjestämissä tilaisuuksissa

1. Jokainen koulussa käyttäytyy asiallisesti ja tekee omat tehtävänsä tunnollisesti.
2. Joensuun kouluissa on kiusaaminen, häirintä, uhkailu, ahdistelu, syrjiminen ja muiden turvallisuuden tai terveyden vaarantaminen kielletty.
3. Koulun rehtorin tai opettajan tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, ahdistelusta, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. (PoL 29§, 7 mom., LL 40§11.3.2022/165)
4. Jokainen antaa toiselle työrauhan.
5. Jokainen siivoaa roskansa sekä pitää koulun ja sen pihan siistinä.
6. Opetukseen tulee osallistua säännöllisesti.
7. Jos oppija ei voi tulla kouluun, on huoltaja velvollinen välittömästi ilmoittamaan syyn luokanopettajalle tai ryhmänohjaajalle. Koulun tulee ottaa yhteyttä huoltajaan kolmantena poissaolopäivänä, jos huoltaja ei ole ilmoittanut poissaolon syytä. Poissaoloja tulee seurata.
8. Luokanopettaja tai ryhmänohjaaja voi antaa hyväksyttävästä syystä luvan enintään viiden peräkkäisen koulupäivän poissaoloon sen ryhmän oppijalle, jonka valvonta hänelle kuuluu. Koulun rehtori voi myöntää luvan tätä pidem-

pään poissaoloon. Lupa anotaan kirjallisena.

9. Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana. Oppituntien ulkopuolisessa toiminnassa noudatetaan erikseen sovittuja työaikoja.
10. Aiheeton liikennöinti koulun alueella on kielletty. Pyörät, mopot, autot ja muut kulkuvälineet pysäköidään koulun osoittamille paikoille.
11. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta aiheutuva korvausvelvollisuus määräytyy vahingonkorvauslain (412/74) mukaan.
12. Vioittuneista tai rikkoutuneista välineistä on ilmoitettava välittömästi koulun henkilökunnalle.
13. Liikuttaessa noudatetaan liikennesääntöjä.
14. Tupakkatuotteiden, sähkötupakan, nuuskan, nikotiinivalmisteiden, päihteiden ja huumeiden hallussapito, käyttäminen, myynti ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty.
15. Omia mobiililaitteita saa käyttää opiskeluun oppituntien tai muun opetus suunnitelman mukaisen opetuksen aikana vain opettajan luvalla. Omien laitteiden häiritsevä käyttö on kielletty.
16. Koulua ja sen henkilökuntaa tai oppijoita koskevaa materiaalia ei saa välittää sosiaalisessa mediassa ilman asianomaisen lupaa. Koulua koskien luvan antaa rehtori. Multimedialaitteiden ja tietoverkkojen käytössä ei saa

toimia vastoin Joensuun seudun sosiaalisen median opetuskäytön ohjetta³³. (HYVOKOJ 22.5.2017 § 18, Joensuun seudun opetustoimen sosiaalisen median opetuskäytön ohje)

Seuraamukset sääntöjen rikkomisesta

Seuraavat toimenpiteet on **kirjattava** ja niistä on **tiedotettava** huoltajalle mahdollisimman nopeasti:

Lukio

1. Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan **poistaa oppitunnin** tai koulun järjestämisen **tilaisuuden loppuajaksi**. Jos poistettava opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia opiskelija poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Tässä tapauksessa rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtumien kulusta kasvatus- ja koulutuslautakunnalle. (LL 43§)
2. Rehtori voi koulutyötä kohtuuttomasti häiritsevältä tai väkivaltaiselta tai toisten turvallisuutta uhkaavalta opiskelijalta **evätä oikeuden osallistua** opetukseen ja liikkumiseen koulualueella enintään **kolmen työpäivän** ajaksi (LL 41§,11.3.2022/165)
3. Opettaja tai rehtori **saavat tarkastaa opiskelijan mukana olevat tavarat** (mm. laukut, penaalit), hallinnassa olevat oppilaitoksen säilytystilat ja vaatteet päällisin puolin sellaisen **kielletyn tai vaarallisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi**, jolla voi-

³³<https://peda.net/id/d254855c366>

daan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos esineen tai aineen hallussapito on ilmeistä JA opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. (LL 46e§)

4. Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus (LL41§)
5. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, opiskelija voidaan kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätöksellä **erottaa** perusasteella enintään vuo-

deksi. Kuitenkin oppivelvollinen voidaan erottaa enintään kolmeksi kuu-kaudeksi. Väkivaltaisen tai uhkaavan opiskelijan vaarantaessa toisten turvallisuuden voidaan määräaikainen erottaminen panna täytäntöön ilman lainvoimaa. (LL42§)

Ennen kohdissa 4.–5. kuvattujen kurinpito-toimenpiteen määräämistä on yksilöitävä teko tai laiminlyönti, kuultava opiskelijaa ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Lisäksi ennen toimen (kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen) antamista on huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

rehtori

Tutustumispäivät ja tutustumisilta Joensuun yhteiskoulun lukioon keväällä 2026



Jykkiin voi tulla tutustumaan virka-aikana 13.1. – 15.1.2026 sekä 4.2.2026. Ilmoittautumiset Yhteiskoulun lukion opinto-ohjaajille. Muistakin ajankohdista voi sopia.

Jykin esittelyilta 9. luokkalaisille ja huoltajille 15.1. 2026 (myös etäyhteydellä) kello 18.00.